

Bijlage Awb-bezwaar algemeen

De brief waarbij deze bijlage hoort, bevat een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. U kunt daartegen bezwaar maken door een bezwaarschrift in te dienen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen. Dit kan zijn: het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad of de burgemeester.

Let op:

Indien het besluit is voorbereid met toepassing van afdeling 3:4 van de Algemene wet bestuursrecht, dat wil zeggen wanneer de uniforme openbare voorbereidingsprocedure is gevolgd, op grond waarvan een ontwerp-besluit ter visie is gelegd en waartegen u een zienswijze heeft ingediend, kunt u geen bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft, maar dient u meteen in beroep te gaan bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

Nadere informatie hieromtrent treft u verderop in deze bijlage aan.

Bezwaarschrift

Het bezwaarschrift moet door u ondertekend worden en ten minste de volgende gegevens bevatten:

1. de dagtekening;
2. uw naam en adres;
3. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
4. de reden(en) waarom u het niet eens bent met het besluit.

Als in het besluit een kenmerk staat, wordt u verzocht dit nummer ook in het bezwaarschrift te vermelden. Tevens wordt u verzocht kenbaar te maken op welk telefoonnummer u bereikbaar bent zodat u eventueel over uw bezwaarschrift kan worden gebeld.

Het bezwaarschrift moet **binnen zes weken** met ingang van de dag volgend op de verzenddatum van het besluit worden ingediend. Als niet aan de punten 1 tot en met 4 wordt voldaan of het bezwaarschrift wordt te laat ingediend, kan dit tot gevolg hebben dat het niet wordt behandeld.

U kunt het bezwaarschrift ook digitaal indienen met DigiD. Kijk voor meer informatie hierover op www.leidschendam-voorborg.nl onder digitaal loket.

De gemeente stuurt u een ontvangstbevestiging zodra zij het bezwaarschrift heeft ontvangen. Dit bewijst dat u het heeft ingediend en op welke datum het op het gemeentehuis is binnengekomen. Vervolgens zal de 'commissie voor bezwaarschriften' uw bezwaarschrift behandelen. De voorzitter van de commissie nodigt u schriftelijk uit om uw bezwaren tijdens een hoorzitting mondeling toe te lichten.

Na de hoorzitting brengt de commissie advies uit aan het bestuursorgaan (dat is het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad of de burgemeester) waarbij u het bezwaarschrift heeft ingediend. Dit advies is niet bindend: het bestuursorgaan dat over uw bezwaren beslist, kan daar dus van afwijken. De uiteindelijke beslissing op uw bezwaarschrift, wordt u toegezonden. De hele procedure duurt maximaal achttien weken.

Voorlopige voorziening

Daarnaast heeft u de mogelijkheid bij de voorzieningenrechter om een voorlopige voorziening te vragen. Dit kan echter alléén als u ook een bezwaarschrift heeft ingediend (of een beroepschrift na toepassing van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure). Een kopie van het bezwaarschrift of beroepschrift moet u met het verzoek om voorlopige voorziening meezenden.

Het vragen om een voorlopige voorziening is vergelijkbaar met het instellen van een kort geding:

er moet sprake zijn van een spoedeisende situatie waardoor u niet kunt wachten op de uiteindelijke beslissing van het bestuursorgaan op het bezwaarschrift. De voorzieningenrechter kan bijvoorbeeld de voorlopige voorziening treffen om het besluit te schorsen of de gemeente het bevel te geven zich op een bepaalde wijze te gedragen of zich van bepaalde gedragingen te onthouden. Bovendien kan hij daaraan een dwangsom verbinden.

Beroep bij de rechter na toepassing van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure

Het beroepschrift moet door u ondertekend worden en ten minste de volgende gegevens bevatten:

1. de dagtekening;
2. uw naam en adres;
3. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
4. de reden(en) waarom u het niet eens bent met het besluit.

Het beroepschrift moet **binnen zes weken** met ingang van de dag volgend op de verzenddatum van het besluit worden ingediend. Een kopie van het besluit dient u met het beroepschrift mee te zenden.

Als niet aan de punten 1 tot en met 4 wordt voldaan of het beroepschrift wordt te laat ingediend, kan dit tot gevolg hebben dat het niet wordt behandeld.

Kosten

Aan het indienen van een bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden. Voor het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening en een beroepschrift moet u vooraf griffierecht betalen.

Informatie over het griffierecht kunt u krijgen bij Postbus 51, tel. 0800-8051 of www.postbus51.nl (brochures en publicaties). Indien u door de rechter in het gelijk wordt gesteld, draagt de rechter het bestuursorgaan op het griffierecht aan u terug te betalen.

Rechtsbijstand

U kunt zich laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen. Als degene die u vertegenwoordigt geen advocaat is, moet u deze persoon schriftelijk machtigen. U bent niet verplicht een advocaat in te schakelen, maar het mag uiteraard wel.

Wilt u rechtsbijstand en kunt u de kosten daarvan niet (geheel) zelf opbrengen, dan is het mogelijk een beroep te doen op de Wet op de rechtsbijstand. Tegen een bepaalde eigen bijdrage - afhankelijk van uw inkomen - krijgt u dan een advocaat toegewezen door de Raad voor Rechtsbijstand te Den Haag.

Meer informatie over gesubsidieerde rechtsbijstand en over de eigen bijdrage kunt u krijgen bij Postbus 51, tel. 0800-8051 of www.postbus51.nl (brochures en publicaties).

Adressen

Een bezwaarschrift stuurt u, afhankelijk van het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen, naar:

Het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad of de burgemeester van de gemeente Leidschendam-Voorburg

Postbus 905

2270 AX Voorburg.

Een verzoek om voorlopige voorziening of een beroepschrift stuurt u naar:

Rechtbank te Den Haag

Sector Bestuursrecht

Postbus 20302

2500 EH Den Haag

Tel: (070) 381 3131, Fax: (070) 381 1972

Nadere informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken, telefoonnummer (070) 300 9029 of (070) 300 9106.