

COMMUNICATIE- EN PARTICIPATIEPLAN

Ontwikkeling aan de
Schoorlaan te Leidschendam



Versie: concept

27 mei 2025





Inleiding

Op de locatie Schoorlaan 3–31 in Leidschendam staan momenteel 15 bungalows die eigendom zijn van Daelmans. De woningen verkeren in matige staat en voldoen niet meer aan de huidige woonwensen. Daarom is besloten om het gebied te herontwikkelen. Het voornemen is om de bestaande bebouwing te slopen en op deze plek nieuwe, duurzame appartementen te realiseren. Daarmee wordt niet alleen bijgedragen aan de groeiende woningbehoefte in Leidschendam, maar ook aan de ruimtelijke kwaliteit van de omgeving.

De gemeente Leidschendam-Voorburg en Daelmans onderzoeken samen de mogelijkheden voor een passende ruimtelijke invulling. In deze verkennende fase wordt gekeken hoe de ontwikkeling eruit zou kunnen zien en wat daarvoor nodig is. Omwonenden en andere belanghebbenden worden in dit proces betrokken. Zij krijgen de gelegenheid om mee te denken over de plannen. Op die manier werken we samen aan een plan dat goed past bij de omgeving.

Dit communicatie- en participatieplan beschrijft op welke manier belanghebbenden worden betrokken, hoe input een plek krijgt in de planvorming en hoe we gedurende het proces blijven communiceren.

Doel van participatie

- Belanghebbenden vroegtijdig betrekken bij planvorming;
- Inwoners en organisaties informeren over de plannen;
- Verzamelen van lokale kennis, inzichten en voorkeuren van bewoners en organisaties;
- Transparantie en draagvlak bevorderen;
- Misverstanden en weerstand voorkomen.

Het uitgangspunt is dat participatie geen garantie biedt dat alle wensen worden ingewilligd, maar wel dat belangen serieus worden genomen en op zorgvuldige wijze worden afgewogen. De gemeente en Daelmans hanteren hierbij de participatieprincipes zoals benoemd in het gemeentelijke beleid "*Van positiviteit van 2 kanten naar durven doen en doorgaan!*".



Rollen en verantwoordelijkheden

Een effectieve participatieaanpak vereist duidelijke afspraken over de rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokken partijen. Dit voorkomt misverstanden, bevordert de samenwerking en verhoogt de kans op een succesvol traject.



01 Rol initiatiefnemer

Daelemans is verantwoordelijk voor het participatieproces en treedt op als verbindende partij tussen gemeente, participanten en andere belanghebbenden. Dit houdt in:

- Het voeren van overleg met de gemeente en derden over de wijze waarop participatie en communicatie rond de (her)ontwikkeling worden vormgegeven en uitgevoerd;
- Het organiseren en faciliteren van participatiebijeenkomsten;
- Het inventariseren van belangen, zorgen en ideeën van stakeholders;
- Het tijdig en transparant informeren van belanghebbenden over het proces en de voortgang;
- Het verwerken van input in de planontwikkeling, rekening houdend met haalbaarheid en beleidskaders.



02 Rol gemeente

De gemeente Leidschendam-Voorburg vervult een essentiële rol als procesbewaker, beoordelaar en faciliterende partij binnen het participatieproces. Dit houdt in:

- Het managen van de gemeentelijke begeleiding van de beoogde (her)ontwikkeling;
- Het optreden als bevoegd gezag bij besluitvorming;
- Het voeren van overleg en communicatie over de (her)ontwikkeling met de initiatiefnemer en in algemene zin met derden;
- Het bieden van juridische en beleidsmatige kaders (wat is mogelijk en wenselijk binnen het gemeentelijk beleid?);
- Het coördineren van interne gemeentelijke afstemming om consistente besluitvorming te waarborgen;
- Het actief deelnemen aan participatiebijeenkomsten en fungeren als aanspreekpunt voor betrokkenen.



03 Rol participant

De participant is een belanghebbende binnen het participatieproces. Onder belanghebbenden worden verstaan: burgers, vertegenwoordigers van bedrijven, professionals van maatschappelijke organisaties en bestuurders van overheden die geraakt worden door of betrokken zijn bij de (her)ontwikkeling. Hun rol omvat:

- Het delen van lokale kennis, ervaringen en inzichten;
- Het meedenken over de plannen en het inbrengen van suggesties, zorgen en perspectieven;
- Het constructief deelnemen aan dialoog en samenwerking, zodat het proces efficiënt en effectief verloopt.

Participatie is een gedeelde verantwoordelijkheid. Belanghebbenden krijgen de ruimte om mee te denken, maar hebben ook zelf de taak om actief bij te dragen. Het proces vraagt inzet, initiatief en betrokkenheid van alle partijen – niet alleen van de initiatiefnemer.



Kaders en uitgangspunten

Een effectieve participatieaanpak begint bij transparantie: participanten moeten vooraf weten op welke onderdelen ze invloed hebben. Onzekerheid hierover leidt tot teleurstelling en wantrouwen. Door direct helder te maken welke aspecten vastliggen en welke bespreekbaar zijn, ontstaat ruimte voor een gelijkwaardige dialoog.

Ook moeilijke onderwerpen mogen niet uit de weg worden gegaan. Door spanningsvelden bespreekbaar te maken, voelen bewoners zich serieus genomen.

Bestemming

De herontwikkeling aan de Schoorlaan in Leidschendam valt binnen het vigerende bestemmingsplan “Herstelbesluit Stedelijk”. Het gebied heeft momenteel de bestemming ‘Wonen - grondgebonden’, ‘Groen’, ‘Verkeer - Verblijfsgebied’ en de dubbelbestemming ‘Waarde – Archeologie 3’. Voor de realisatie van appartementen is een planologische wijziging noodzakelijk. Hiervoor is een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) vereist.

Wat betekent een BOPA-procedure?

Een buitenplanse omgevingsactiviteit (BOPA) betreft een activiteit die niet voldoet aan de regels van het geldende omgevingsplan. Dit kan het geval zijn wanneer de activiteit in strijd is met de bestemmingsregels, de vastgelegde voorschriften overschrijdt, of wanneer er geen specifieke regels zijn opgenomen voor de activiteit.

Een dergelijke aanvraag moet voldoen aan de beleidskaders van de gemeente en moet passen binnen het algemeen belang dat de gemeente dient. De gemeente toetst de aanvraag integraal: op ruimtelijke kwaliteit, evenwichtige verdeling van functies, leefbaarheid, duurzaamheid etc.

Voor de ontwikkelaar betekent dit dat het plan moet aansluiten bij gemeentelijk beleid en wettelijke vereisten. Het is geen vrij invulbare ontwikkeling; het moet onderbouwd zijn, zorgvuldig voorbereid en toetsbaar aan de beleidskaders. Tegelijkertijd moet het plan financieel haalbaar zijn – een cruciaal uitgangspunt voor de ontwikkelaar, die verantwoordelijk is voor de investering en uitvoering van het project.

Wat betekent dit voor participatie?

Participatie is in dit geval wettelijk vereist bij het aanvragen van een BOPA, maar kent heldere grenzen. Niet alles staat open voor inbreng van omwonenden. De kaders zijn deels vastgelegd door gemeentelijk beleid en deels door de financiële en technische mogelijkheden van de ontwikkelaar. Binnen deze grenzen is er ruimte voor betekenisvolle betrokkenheid.

Onderwerpen waarover participatie mogelijk is:

- Inrichting van de buitenruimte en behoud van bestaande groenstructuren;
- Architectonische uitstraling en aansluiting op de omgeving;
- Differentiatie van woningtypen en keuze van doelgroepen;
- Inpassing van cultuurhistorische elementen zoals het Kanaal van Corbulo.

Onderwerpen waarover geen participatie mogelijk is:

- Het aantal woningen (65–73 appartementen als uitgangspunt);
- Het aandeel van minimaal 30% sociale woningbouw en 20% middeldure huur (voortvloeiend uit gemeentelijk beleid);
- Minimale gebouwhoogte;
- Beleidsmatige kaders zoals parkeernormen, groennormen, verkeersstructuren en andere ruimtelijke richtlijnen.

Verwachtingsmanagement als sleutel tot vertrouwen

Duidelijkheid vooraf over de invloed van participatie is cruciaal. Onduidelijkheid hierover leidt tot frustratie en wantrouwen. Door vanaf het begin duidelijke kaders te stellen en transparant te communiceren over wat wel en niet mogelijk is, wordt het participatieproces realistischer en effectiever. Dit voorkomt onnodige weerstand en zorgt ervoor dat bewoners zich gehoord voelen zonder valse verwachtingen te hebben over hun invloed op het eindresultaat.

Participatie draait om het scheppen van context en uitleg. Mensen moeten begrijpen waarom keuzes worden gemaakt en welke factoren meespelen. Het is een kwestie van balans vinden tussen haalbaarheid, inspraak van omwonenden en het creëren van gemeentelijke steun voor het plan. Door te laten zien dat je bereid bent om binnen de grenzen van wat mogelijk is naar oplossingen te zoeken, vergroot je het vertrouwen in het proces.

Participatie moet vooral gaan over de invulling van de plannen binnen de gegeven kaders. Het is daarom van groot belang om deze kaders vanaf het begin helder te communiceren.





Stakeholders in beeld

Een effectief participatieproces begint bij een helder en volledig beeld van de stakeholders. Door vanaf de start inzichtelijk te maken wie er betrokken zijn, welke belangen spelen en hoe deze belangen zich tot elkaar verhouden, kunnen participatievragen doelgericht worden geformuleerd en kan het proces zorgvuldig worden ingericht.

Bij de herontwikkeling aan de Schoorlaan spelen uiteenlopende belangen en perspectieven. Van beleidsmakers tot bewoners, van belangenorganisaties tot toekomstige gebruikers — elke partij kijkt met een eigen bril naar het project. Door deze belangen vroegtijdig en transparant in beeld te brengen, ontstaat ruimte voor een eerlijk gesprek, heldere verwachtingen en gerichte communicatie.

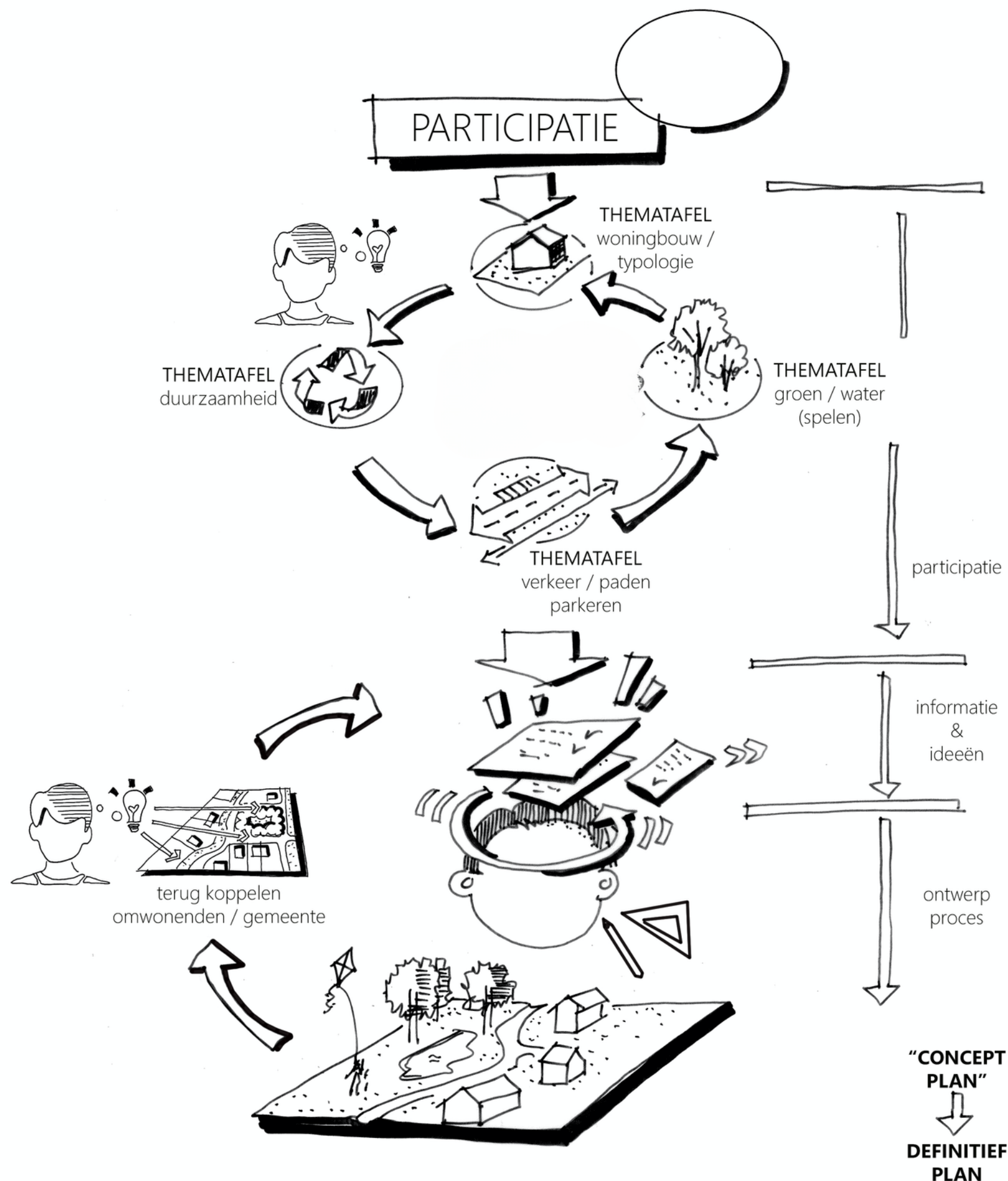
Transparantie over wie wat vindt en waarom, draagt bij aan vertrouwen in het proces. Dit vraagt niet alleen om het benoemen van stakeholders, maar ook om het doorgronden van hun motieven. Actief luisteren en doorvragen zijn hierbij essentieel. Daarnaast is het belangrijk dat alle participanten tijdig worden geïnformeerd en over dezelfde informatie beschikken, zodat er sprake is van een gelijkwaardig speelveld.

Stakeholder	Belang
Waterschap	Waterveiligheid, waterberging en klimaatadaptatie binnen het plangebied.
Provincie Zuid-Holland	Toetsing aan provinciale beleidskaders zoals ruimtelijke ordening, bereikbaarheid en groen.
Gemeente Leidschendam-Voorburg	Realisatie van beleidsdoelen op het gebied van wonen, leefbaarheid, archeologie (Kanaal van Corbulo) en maatschappelijke waarde.
Stichting Molenbiotoop	Bescherming van de functionele ruimte rondom molens, inclusief zichtlijnen en windvang.
Huidige bewoners (Ad-Hoc)	Duidelijkheid over huisvesting en planning, inspraak over tijdelijke voorzieningen.
Omwonenden en omliggende partijen	Belang bij behoud van woonkwaliteit: beperking van geluidsoverlast en hinder tijdens de bouw, behoud van privacy, minimale negatieve effecten op lichtinval en uitzicht (schaduwwerking), bereikbaarheid van de wijk, parkeren en verkeersveiligheid. Ook waardebehoud van hun woning speelt een rol. Vragen om tijdige en eerlijke communicatie en ruimte voor inbreng op aspecten die hun leefomgeving raken.
Inwoners van Leidschendam	Interesse in de maatschappelijke meerwaarde van het plan en de manier waarop het bijdraagt aan betaalbaar en passend wonen in de stad.
Toekomstige bewoners / woningzoekenden	Woonkwaliteit, betaalbaarheid, type woningen en aansluiting op woonbehoeften.
Woningcorporatie(s)	Invulling van de sociale opgave en betrokkenheid bij sociale woningbouw.
Burgerkrachtcentrale Leidschendam-Voorburg	Bevorderen van actieve burgerparticipatie en maatschappelijke betrokkenheid.
Stichting Duurzaam LV	Bevordering van duurzame en energiezuinige bouwpraktijken, natuurinclusief bouwen en toekomstbestendigheid.
Winkeliersvereniging Damcentrum	Belang bij bereikbaarheid, aanloop en uitstraling van de directe omgeving die invloed heeft op winkelbezoek en economisch functioneren.
WoonZorgcentra Haaglanden (WZH)	Heeft er belang bij dat de ontwikkeling daadwerkelijk van de grond komt, aangezien (een deel van) de ontwikkellocatie afkomstig is van WZH.



Stakeholders

- Waterschap
- De provincie
- De gemeente
- Stichting molenbiotoop
- Huidige bewoners (ad-hoc leegstandsbeheer)
- Omwonenden en partijen in de directe omgeving
- Inwoners Leidschendam
- Toekomstige bewoners / wonigzoekenden
- Woningcorporatie(s)
- Burgerkrachtcentrale
- Stichting duurzaam Leidschendam-Voorburg
- Winkeliersvereniging (damcentrum)
- WoonZorgcentra Haaglanden (WZH)



→ Participatieniveau en werkvormen

Het participatieniveau ligt tussen informeren en raadplegen/inspreken.

- Schriftelijke bewonersbrief met enquête
- 1-op-1 gesprekken op aanvraag
- Inloopbijeenkomsten (direct omwonenden + breed publiek)
- Digitale nieuwsbrief en projectwebsite

Niveau	Rol initiatiefnemer	Rol participant	Participatievorm
1) Informeren	Verstrekt uitsluitend informatie over de voorgenomen plannen, zonder dat er ruimte is voor inspraak of reacties van belanghebbenden.	Is geïnformeerd over het project; kan reageren.	Projectwebsite, nieuwsbrief, informatieavond, een op een gesprekken
2) Inspreken	Gaat in gesprek met betrokkenen. Vraagt naar meningen, ervaringen en ideeën over het initiatief. Bepaalt zelf de agenda. Luistert naar input van betrokkenen; hoeft input niet te gebruiken. Motiveert waarom hij/zij de input wel/niet gebruikt.	Deelt mening, ervaringen of ideeën over het initiatief.	Inspraakavond, en enquêtes
3) Raadplegen	Gaat in gesprek met betrokkenen. Vraagt om advies over het initiatief. Gebruikt de opbrengsten bij verdere uitwerking van het plan. Motiveert bij afwijking van adviezen, waarom is afgeweken en bespreekt deze met betrokkenen gedurende het proces. De uiteindelijke besluitvorming blijft echter de verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer	Een adviserende rol en worden betrokken bij de planvorming. Dit biedt hen de gelegenheid om potentiële knelpunten en oplossingen aan te dragen.	Klanbordgroep, ronde tafelgesprekken

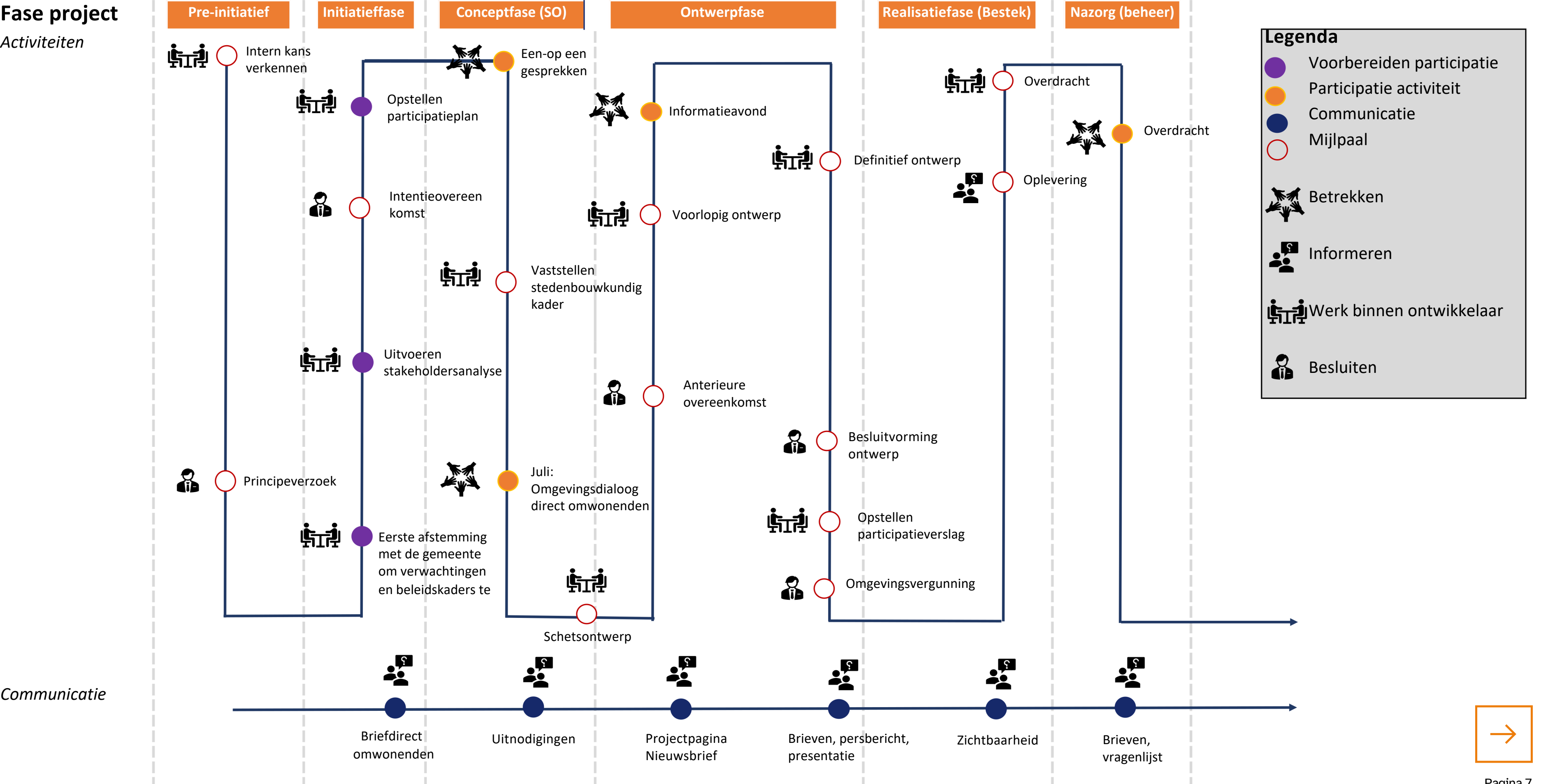


Projectfasering en participatie-planning

Fase project

Activiteiten

Communicatie





Participatiestappenplan

Een goed participatieproces verloopt gestructureerd, transparant en met oog voor de verschillende belangen in de omgeving. Dit stappenplan helpt om het participatieproces effectief en zorgvuldig te organiseren, met aandacht voor betrokkenheid, communicatie en terugkoppeling in elke fase van het project.

Stap 1: Voorbereiding

We starten met het opstellen van een ontwikkelkader in samenwerking met de gemeente en stedenbouwkundigen. Dit kader vormt de basis voor het verdere planproces en biedt ruimte voor inspraak. Daarna werken we een eerste stedenbouwkundig ontwerp uit. We kiezen er bewust voor om nog niet te veel details vast te leggen, zodat er ruimte is voor participatie en het gesprek met de omgeving.

Fasering van betrokkenheid

Participatie verloopt in verschillende lagen:

- Directe omwonenden – Zij hebben de meeste betrokkenheid en vormen de eerste schil van participatie.
- Breder buurtbewoners – Mensen die iets verder weg wonen, maar wel impact ervaren.
- Algemeen publiek – Het bredere publiek wordt geïnformeerd en betrokken via bijeenkomsten en communicatiekanalen.

Het proces start met de directe burens en breidt zich daarna uit naar een bredere groep via buurtbijeenkomsten.

Persoonlijke gesprekken vooraf

We beginnen met het informeren van de directe omwonenden via een huis-aan-huisbrief. In deze brief lichten we het stedenbouwkundig ontwerp toe, geven we aan dat hun inbreng welkom is en bieden we de mogelijkheid om vooraf een individueel gesprek te plannen. Ongeveer vier weken na het versturen van de brieven organiseren we een inloopbijeenkomst speciaal voor deze groep. Tijdens deze bijeenkomst geven we uitleg over het plan, de ruimtelijke impact en de verdere aanpak. We maken daarbij expliciet duidelijk welke onderdelen nog openstaan voor aanpassing en waar beleid of kaders geen ruimte laten voor verandering.

Onderdelen van de gesprekken met deelnemers

- Uitleg over het project, inclusief ruimtelijke impact zoals hoogte, vorm, ontsluiting, parkeren en groen;
- Effecten op de buurt, waaronder de woningdifferentiatie, samenstelling en leefomgeving;

- Open ruimte voor vragen, zorgen en suggesties – zowel tijdens als na de bijeenkomst;
- Reactie van de ontwikkelaar op de inbreng van bewoners, eventueel in een vervolgesprek;
- Evaluatie van het gesprek, waarin bewoners hun ervaring met de aanpak kunnen delen.

Stap 2: Inloopbijeenkomst

Voor een breder publiek worden een of meerdere inloopbijeenkomsten georganiseerd, afhankelijk van de reacties op eerdere bijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten krijgen belanghebbenden de gelegenheid om vragen en zorgen direct te bespreken met specifieke betrokkenen.

We zorgen voor een duidelijke en toegankelijke presentatie van de plannen, ondersteund met visueel materiaal. Bij de bijeenkomst zijn de relevante partijen aanwezig, waaronder:

- de initiatiefnemer/ontwikkelaar
- de stedenbouwkundige
- een jurist of beleidsmedewerker
- een verkeerskundige of civieltechnisch adviseur
- de gemeentelijke projectleider of wethouder

We spreken met bezoekers aan thematafels en beantwoorden vragen over bijvoorbeeld verkeer, parkeren, duurzaamheid, woningtypes en openbare ruimte.

Stap 3: Afsluiting en terugkoppeling

Bewoners krijgen de mogelijkheid om schriftelijk te reageren of hun contactgegevens achter te laten, zodat hun feedback kan worden meegenomen in het verdere proces.

- Feedback die binnen 14 dagen wordt ingezonden, wordt meegenomen in de verdere planvorming.
- Alle verzamelde feedback wordt geanalyseerd en gebundeld in een overzichtelijk document.
- De belangrijkste thema's, zoals verkeersveiligheid, groen, huur-koopverhouding en wijkinrichting, worden geadresseerd.
- Een toelichting op eventuele aanpassingen in het plan wordt per e-mail verstuurd naar alle betrokkenen die hun gegevens hebben achtergelaten.
- Communicatie moet aansluiten bij de gemeenschap en een breed bereik hebben.

We communiceren helder, feitelijk en visueel ondersteund. Ook in lastige fasen of bij weinig nieuws blijven we actief communiceren. Dat is essentieel om het vertrouwen in het proces te behouden en bewoners betrokken te houden.

01 Toekomstige bewoners betrekken in het proces

💡 Het betrekken van toekomstige gebruikers en bewoners in het participatieproces is essentieel om zowel draagvlak als kwaliteit binnen woningbouwontwikkelingen te versterken. Dit draagt bij aan een transparanter en evenwichtiger proces.

Belang van aandacht voor toekomstige gebruikers en bewoners:

- Vergroten van draagvlak: door hen actief een stem te geven, ontstaat er meer acceptatie en betrokkenheid.
- Evenwichtige en constructieve dialoog: zowel het gemeenschappelijke als het individuele belang wordt gehoord, wat leidt tot een beter participatieproces.

Effect van interactie tussen omwonenden en woningzoekenden:

- Menselijker maken van de discussie: persoonlijke verhalen van woningzoekenden laten zien voor wie de woningen bedoeld zijn.
- Verhogen van de gunningsfactor: wanneer omwonenden begrijpen waarom een project nodig is, groeit de acceptatie en bereidheid tot medewerking.

Door deze aanpak wordt participatie niet alleen effectiever, maar leidt het ook tot een sociaal gedragen en beter afgestemd eindresultaat.



→ Communicatie gedurende het participatieproces

Een succesvol participatieproces vereist duidelijke communicatie, structurele terugkoppeling en oprechte betrokkenheid. Transparantie over inspraakmogelijkheden en realistische verwachtingen voorkomen misverstanden en weerstand. Door goed te luisteren en in te spelen op zorgen en behoeften, ontstaat vertrouwen en draagvlak. De volgende tips helpen om participatie effectief en constructief te organiseren.

02 Heldere communicatie in elke projectfase

We zorgen ervoor dat participanten in elke fase van het ontwikkelproces duidelijk begrijpen wat er gebeurt, waarom en hoe zij kunnen bijdragen. Hierbij gebruiken we onderstaande richtlijnen om het gesprek gestructureerd te voeren:

- **Fase:** Waar bevinden we ons in het ontwikkelproces?
- **Product:** Wat wordt op dit moment aan gewerkt?
- **Rollen:** Wie is verantwoordelijk voor welke taken?
- **Invloed:** Hoe en in welke mate worden participanten betrokken?
- **Keuzes:** Welke beslissingen worden genomen en door wie?
- **Terugblik & vooruitkijk:** Wat ging goed in de samenwerking en wat is belangrijk voor de volgende fase?

Door deze punten helder te communiceren, creëren we transparantie en betrokkenheid binnen het participatieproces.

We zorgen vanaf het begin voor transparantie over welke aspecten van het project nog openstaan voor inspraak en welke al vastliggen. Dit voorkomt teleurstelling en frustratie bij participanten en zorgt voor realistische verwachtingen over hun invloed op de besluitvorming.

03 Communiceer structureel

Participatie is pas effectief als er structurele terugkoppeling plaatsvindt. We zorgen voor:

- Regelmatige updates via nieuwsbrieven en een projectwebsite.
- Bewonersbijeenkomsten en informatiedagen om stakeholders betrokken te houden.
- Duidelijke verslaglegging van participatiebijeenkomsten en beslismomenten.

Dit omvat duidelijke en visuele updates na elk participatiemoment over wat wel en niet wordt overgenomen en waarom. Ook in moeilijke fasen of bij weinig of negatief nieuws moeten belanghebbenden actief betrokken blijven, zodat het vertrouwen in het proces behouden blijft. Door consistent te communiceren, voorkomen we misverstanden en creëren we vertrouwen bij stakeholders.

04 Effectieve betrokkenheid en luisteren

Een succesvol participatieproces gaat verder dan alleen het verzamelen van meningen. Het draait om luisteren, het stellen van realistische verwachtingen en het serieus nemen van zorgen. Door hier bewust op in te zetten, wordt participatie effectiever en leidt het tot gedragen besluiten.

- **Samenbrengen van reacties** – Participatie is bedoeld om zowel positieve als negatieve reacties op te halen en gezamenlijk naar oplossingen te zoeken.
- We **schuwen conflicten niet** – Niet iedereen zal het met elkaar eens zijn, en dat is onderdeel van een goed participatieproces. Het bespreekbaar maken van moeilijke kwesties zorgt ervoor dat mensen zich gehoord voelen en helpt om onderliggende zorgen boven tafel te krijgen.
- **Transparant over besluitvorming** – Participanten moeten weten wat er met hun input gebeurt. We communiceren duidelijk welke bijdragen zijn meegenomen, welke niet, en waarom bepaalde keuzes zijn gemaakt. Dit vergroot begrip en acceptatie, zelfs als niet iedereen zijn zin krijgt.
- **Luister naar de diepere zorgen** – Weerstand tegen plannen komt vaak voort uit oprechte zorgen over de leefomgeving. Door door te vragen en te achterhalen wat mensen écht bezighoudt, kunnen misverstanden worden opgehelderd en kunnen oplossingen beter aansluiten op de behoeften van belanghebbenden.
- **Creëren van vertrouwen door empathie** – Een participatieproces verloopt soepeler wanneer belanghebbenden het gevoel hebben dat hun zorgen serieus worden genomen. Door actief in hun perspectief te verplaatsen en oprecht te luisteren, wordt het makkelijker om samen tot gedragen oplossingen te komen.



Communicatie- middelen

We gebruiken verschillende communicatie- en participatiemiddelen om betrokkenen en geïnteresseerden goed en tijdig te informeren. Afhankelijk van de fase van het project, het type stakeholder en de aard van de participatievraag kiezen we de meest passende vorm van communicatie. Het doel is steeds om transparant, toegankelijk en doelgericht te communiceren – met aandacht voor zowel het brede publiek als de directe omgeving.

Communicatie met het brede publiek

Voor het informeren en betrekken van het algemene publiek zetten we in op herkenbare, laagdrempelige middelen met een groot bereik. Daarbij gaat het onder andere om:

- Gemeentelijke projectwebsite (<https://www.lv.nl/projecten-leidschendam>)
- Centrale plek voor alle projectinformatie, participatieplanning, verslagen en terugkoppelingen.
- Plaatselijke krant (Ut Krantje)
- (Digitale) nieuwsbrieven voor belangstellenden die zich actief aanmelden en op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen.
- Persgesprekken en persberichten
- DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet)

Communicatie met de directe omgeving

Voor omwonenden en stakeholders in de directe omgeving kiezen we voor meer persoonlijke en interactieve vormen van communicatie en participatie. Deze middelen zorgen voor maatwerk en bieden ruimte voor dialoog:

- Inloopavonden / informatiebijeenkomsten waar bewoners en betrokkenen direct in gesprek kunnen met het projectteam en deskundigen.
- Huis-aan-huisbrieven
- (Digitale) informatie-nieuwsbrieven
- Projectenwebsite
- Verdiepende gesprekken (1-op-1)

Door deze middelen slim en doordacht in te zetten, zorgen we ervoor dat iedereen op passende wijze wordt meegenomen in het proces. Zo bouwen we aan vertrouwen, betrokkenheid en een breed gedragen herontwikkeling aan de Schoorlaan.



Verslaglegging

Dit plan biedt interne en externe stakeholders inzicht in de structuur van het participatieproces en de bijdrage aan de besluitvorming. Hierdoor worden ad-hoc beslissingen en misverstanden voorkomen.

Dynamisch karakter van het participatieplan:

- Omdat participatie een dynamisch proces is, kan het plan gedurende het project worden aangepast in overleg met de stakeholders.

Participatieverslag

Na afloop van het participatieproces wordt een participatieverslag opgesteld, waarin de volgende onderdelen worden vastgelegd:

- De betrokken partijen en hun rol in het proces.
- De toegepaste participatiemethoden en de manier waarop participatie is georganiseerd.
- De behaalde resultaten en hoe participatie heeft bijgedragen aan de besluitvorming.

Dit verslag kan worden gedeeld met de participanten en is in veel gevallen een verplicht onderdeel van een vergunningsaanvraag.

Het doel van het participatieverslag is om de resultaten van het participatieproces transparant te maken en de betrokkenheid van participanten vast te leggen. Dit draagt bij aan een zorgvuldige besluitvorming en vergroot het draagvlak voor het uiteindelijke plan.

