

oud	Nieuw	Modelinstructie Griffier
Artikel 1:1 In deze verordening wordt verstaan onder: a. beheer: de zorg voor het dagelijks functioneren en de instandhouding van de griffie; b. college: het college van burgemeester en wethouders; c. raad: de gemeenteraad van Leidschendam-Voorburg; d. griffie: de ambtelijke ondersteuning van de raad, bestaande uit de griffier, een plaatsvervangend griffier, één of meer ondersteunend medewerkers en het secretariaat. e. planning en control: het proces bestaande uit de elementen sturing, beheersing, verantwoording en controle, gericht op het realiseren van de gewenste maatschappelijke effecten, externe dienstverlening én op een zo doelmatig en doeltreffend mogelijke inzet van mensen en middelen; f. raadscommissie: een door de raad ingestelde commissie die de besluitvorming van de raad kan voorbereiden en met het college of de burgemeester kan overleggen; g. presidium: het orgaan als bedoeld in artikel 5 van het Reglement van orde voor de gemeenteraad van Leidschendam-Voorburg 2002; h. voorzittersoverleg: overleg tussen de gezamenlijke voorzitters van de raad, de onder f. bedoelde raadscommissies en hun secretarissen; i. commissie voor georganiseerd overleg: een commissie, samengesteld uit een vertegenwoordiging van het gemeentebestuur en een vertegenwoordiging van de toegelaten organisaties.	Artikel 1 Begripsbepalingen In deze verordening wordt verstaan onder: a. arbeidsvoorwaardencommissie: de commissie van de Ondernemingsraad waarin de bevoegdheden volgend uit hoofdstuk 12 van de CAO gemeenten zijn ondergebracht; b. beheer: de zorg voor het dagelijks functioneren en de instandhouding van de griffie; c. college: het college van burgemeester en wethouders; d. raad: de gemeenteraad van Leidschendam-Voorburg; e. griffie: de ambtelijke ondersteuning van de raad, bestaande uit de griffier, een plaatsvervangend griffier, één of meer ondersteunend medewerkers en het secretariaat; f. griffier: de op grond van artikel 107 Gemeentewet door de raad aangewezen functionaris; g. ondernemingsraad: het orgaan als bedoeld in artikel 2 van de Wet op de ondernemingsraden; h. planning en control: het proces bestaande uit de elementen sturing, beheersing, verantwoording en controle, gericht op het realiseren van de gewenste maatschappelijke effecten, externe dienstverlening én op een zo doelmatig en doeltreffend mogelijke inzet van mensen en middelen; i. presidium: het orgaan als bedoeld in artikel 2 van het Reglement van orde voor de gemeenteraad van Leidschendam-Voorburg 2019; j. raadscommissie: een door de raad ingestelde commissie die de besluitvorming van de raad kan voorbereiden en met het college of de burgemeester kan overleggen; k. werkgeverscommissie: een door de raad op grond van artikel 83 van de Gemeentewet ingestelde commissie waaraan het werkgeversschap van de raad is gedelegeerd; a. arbeidsvoorwaardencommissie: de commissie van de Ondernemingsraad waarin de bevoegdheden volgend uit hoofdstuk 12 van de CAO gemeenten zijn ondergebracht;	
Artikel 2:1 De griffie is belast met de ondersteuning van de griffier en alle werkzaamheden die voortvloeien uit het functioneren van de Raad.	Artikel 2 Taak van de griffie De griffie is belast met de ondersteuning van de griffier en alle werkzaamheden die voortvloeien uit het functioneren van de Raad.	
Artikel 2:2 1. Vervallen. 2. De interne centrale instanties als de Kamer personeelsaangelegenheden van de Bezwaarschriftencommissie en de Vertrouwenspersoon worden ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren beschouwd als tevens te zijn ingesteld door de raad.	Artikel 3 Arbeidsvoorwaarden 1. De Cao Gemeenten en het Personeelshandboek Leidschendam-Voorburg, zoals deze luiden of zullen komen te luiden, zijn van toepassing op de griffier en de andere bij de griffie werkzame personen. 2. De uit hoofde van wettelijke voorschriften, de Cao Gemeenten en het Personeelshandboek ingestelde instanties, zoals de Geschillencommissie Haaglanden en de vertrouwenspersonen, worden beschouwd als tevens te zijn ingesteld voor de griffier en de andere bij de griffie werkzame personen.	

oud	Nieuw	Modelinstructie Griffier
-----	-------	--------------------------

Artikel 3:2 1. De griffier adviseert en ondersteunt de (voorzitters van de) raad, de raadscommissies en het presidium, alsmede het voorzittersoverleg en de raadsleden bij de uitoefening van hun taak. 2. De griffier legt voor zijn werkzaamheden en die van de griffie verantwoording af aan de raad met tussenkomst van het presidium.	Artikel 8 Voorbereiding en verloop vergaderingen De griffier staat de voorzitter van de raad en de voorzitters van de door de raad ingestelde commissies terzijde bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van hun vergaderingen.	Artikel 3. Voorbereiding en verloop vergaderingen De griffier staat de voorzitter van de raad en de voorzitters van de door de raad ingestelde commissies terzijde bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van hun vergaderingen.
	Artikel 9 Aanwezigheid en verslaglegging vergaderingen 1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan. 2. De griffier of een door hem aangewezen medewerker is aanwezig bij de vergaderingen van de raadscommissies en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan. 3. De griffier draagt zorg voor de beschikbaarheid van de voorlopige agenda, video notulen en overige stukken aan raadsleden.	Artikel 4. Aanwezigheid en verslaglegging vergaderingen 1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan. 2. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de raadscommissies en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.] 3. De griffier draagt zorg voor de verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan raadsleden.
	Artikel 10 Ondersteuning presidium 1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan. 2. Indien het presidium aanvullende ondersteuning behoeft, draagt de griffier ervoor zorg dat deze gegeven wordt.	Artikel 5. Ondersteuning presidium 1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan. 2. Indien het presidium aanvullende ondersteuning behoeft, draagt de griffier ervoor zorg dat deze gegeven wordt.
	Artikel 11 Verhinderung en vervanging 1. Indien de griffier meer dan 3 dagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de werkgeverscommissie. 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een daartoe door de raad aangewezen plaatsvervanger.	Artikel 7. Verhinderung en vervanging 1. Indien de griffier meer dan 3 dagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de raad. 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een daartoe door de raad aangewezen plaatsvervanger.
Artikel 3:3 Onder de in artikel 3:2 bedoelde advisering en ondersteuning wordt in ieder geval verstaan: a. Het adviseren en ondersteunen van de raad, de raadscommissies en de raadsleden bij het uitvoeren en vormgeven van de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende taak en werkwijze; b. Het adviseren en ondersteunen van de burgemeester in zijn hoedanigheid als voorzitter van de raad, het presidium en het voorzittersoverleg; c. Het adviseren en ondersteunen van het presidium en het voorzittersoverleg bij de uitvoering van zijn taken, waaronder het vaststellen van agenda’s van raad en de raadscommissies en de wijze waarop onderwerpen worden behandeld en gecommuniceerd; d. Het bewaken van de kwaliteit, vaststelling en uitvoering van raadsbesluiten; e. Het zorgdragen voor een goede en tijdige voorbereiding, verslaglegging en afwikkeling van vergaderingen van de raad en de raadscommissies en het terzijde staan van de voorzitters bij hun zorg voor een goede voorbereiding en verloop van vergaderingen; f. Het zorgdragen voor de informatievoorziening en communicatie binnen het algemene gemeentebrede beleid ter zake;	Artikel 12 Advisering en ondersteuning Onder de in artikel 6 bedoelde advisering en ondersteuning wordt in ieder geval verstaan: a. Het adviseren en ondersteunen van de raad, de raadscommissies en de raadsleden bij het uitvoeren en vormgeven van de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende taak en werkwijze; b. Het adviseren en ondersteunen van de burgemeester in zijn hoedanigheid als voorzitter van de raad, het presidium en fractievoorzittersoverleg; c. Het adviseren en ondersteunen van het presidium bij de uitvoering van zijn taken, waaronder het vaststellen van agenda’s van raad en de raadscommissies en de wijze waarop onderwerpen worden behandeld en gecommuniceerd; d. Het bewaken van de kwaliteit, vaststelling en uitvoering van raadsbesluiten; e. Het zorgdragen voor de informatievoorziening en communicatie van de raad aan burgers;	

oud	Nieuw	Modelinstructie Griffier
g. Het adviseren en ondersteunen van de raad en de raadsleden bij de uitoefening van hun rechten, zoals bij het opstellen van moties, amendementen en initiatiefvoorstellen.	f. Het adviseren en ondersteunen van de raad en de raadsleden bij de uitoefening van hun rechten, zoals bij het opstellen van moties, amendementen en initiatiefvoorstellen; g. Het in brede zin ondersteunen van de raad in het opbouwen en onderhouden van verbindingen met inwoners en organisaties in de gemeente; h. Het bemiddelen bij verzoeken om ambtelijke bijstand van de raad of individuele raadsleden.	
Artikel 3:4 De griffier kan de uitvoering van de onder artikel 3:3 genoemde taken opdragen aan een medewerker van de griffie. Artikel 3:2 lid 2 van deze verordening is in dit verband onverkort van toepassing.	Artikel 13 Uitvoering van taken De griffier kan de uitvoering van de onder artikel 12 en 13 genoemde taken opdragen aan een medewerker van de griffie. Artikel 6 lid 3 van deze verordening is in dit verband onverkort van toepassing.	
Artikel 3: Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet instelt, draagt de griffier zorg voor de ondersteuning van deze commissie.	Artikel 14 Ondersteuning onderzoekscommissie Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet instelt, draagt de griffier zorg voor de ondersteuning van deze commissie.	
Artikel 3:6 De griffier geeft leiding aan de griffie.	Artikel 15 Organisatie griffie - De griffier geeft leiding aan de griffie. - De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie. - De commissiegriffiers handelen overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.	Artikel 6. Organisatie griffie - De griffier geeft leiding aan de griffie. - De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie. - De commissiegriffiers handelen overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.
Artikel 3:7 De griffier is verantwoordelijk voor: - de organisatorische inrichting en het beheer van de griffie; - alle administratieve, secretariële en procedurele handelingen verbonden aan de werkzaamheden van de raad; - het informeren en adviseren van het presidium over de vraag of de door de griffie opgestelde of doorgeleide stukken op grond van juridische overwegingen of vastgestelde procedures en regelingen, gereed zijn voor behandeling door de raad.	Artikel 16 Inrichting en beheer griffie De griffier is verantwoordelijk voor: - de organisatorische inrichting en het beheer van de griffie; - alle administratieve, secretariële en procedurele handelingen verbonden aan de werkzaamheden van de raad.	
Artikel 3:8 Met betrekking tot het financiële beheer van de budgetten van de raad en de griffie is de griffier er verantwoordelijk voor: - dat het beheer binnen de gestelde financiële kaders (planning en control) plaatsvindt; - dat de administratie voorziet in tijdige, juiste en volledige informatie ten behoeve van de financiële verantwoording.	Artikel 17 Financieel beheer Met betrekking tot het financiële beheer van de budgetten van de raad en de griffie is de griffier er verantwoordelijk voor: - dat het beheer binnen de gestelde financiële kaders (planning en control) plaatsvindt; - dat de administratie voorziet in tijdige, juiste en volledige informatie ten behoeve van de financiële verantwoording.	
Artikel 3:9 Ten behoeve van de voorbereiding voor de opstelling van de eigen begroting en jaarrekening van de raad en de griffie door het presidium, treedt de griffier tijdig in overleg met de gemeentesecretaris.	Artikel 18 Budget en verantwoording Ten behoeve van de voorbereiding voor de opstelling van de eigen budgetten en verantwoording van de raad en de griffie, treedt de griffier tijdig in overleg met de gemeentesecretaris.	
Artikel 3:10 Vervallen.		

Artikel 3:11 De griffier heeft mandaat om besluiten te nemen ter uitvoering van de Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden, voor zover het betreft besluiten die genomen worden ten behoeve van raadsleden en leden van raadscommissies, en de Verordening regelende de tegemoetkoming in de kosten van bijstand aan politieke groeperingen.	Artikel 19 Mandaat van de raad De raad verleent aan de griffier de volgende mandaten: a. Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden; b. Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning; c. Het nemen van besluiten op aan de raad gerichte verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur om informatie, neergelegd in documenten die niet door het college zijn voorbereid; d. De bevoegdheid tot het nemen van verdagingsbesluiten in bezwaarprocedures;	
Artikel 3:12 De griffier heeft mandaat om aan de raad en de raadscommissies gerichte informatieve stukken te beantwoorden.	e. Het beantwoorden van aan de raad en de raadscommissies gerichte correspondentie en informatieve stukken; f. Het voeren van verweer, waaronder het vertegenwoordigen op zittingen, in bezwaarprocedures en rechtsgedingen tegen besluiten van de raad die niet door het college zijn voorbereid. De griffier kan deze bevoegdheid door mandateren aan een andere medewerker van de griffie	
Artikel 3:13 Bij afwezigheid van de griffier oefent diens plaatsvervanger of waarnemer het in de artikelen 3:11 en 3:12 genoemde mandaat uit. Artikel 3:2 lid 2 van deze verordening is in dit verband onverkort van toepassing.	Artikel 20 Uitoefening mandaat door plaatsvervangend griffier Bij afwezigheid van de griffier oefent diens plaatsvervanger of waarnemer de mandaten genoemd in artikel 20 uit. Artikel 6 lid 3 van deze verordening is in dit verband onverkort van toepassing.	
Artikel 3:14 Aan de mandaten genoemd in de artikelen 3:11 tot en met 3:13 zijn de volgende voorschriften verbonden: a. De in mandaat te nemen besluiten zijn in overeenstemming met het ter zake gevoerde beleid en mogen niet leiden tot overschrijding van de begroting. b. Indien redelijkerwijs te verwachten is, dat een in mandaat te nemen besluit bestuurlijke of politieke implicaties kan hebben, legt de griffier de zaak met zijn advies voor aan het presidium. In geval van twijfel hierover pleegt de griffier overleg met de raad. c. Tot het mandaat behoort mede het afdoen en voeren van correspondentie ter zake van de toegekende bevoegdheden, alsmede het (doen) treffen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen. d. Alle stukken verband houdende met de uitoefening van de in mandaat verleende bevoegdheden worden als volgt ondertekend: - de raad van de gemeente Leidschendam-Voorburg, - namens deze, - (functie: De griffier) - (handtekening) - (naam) e. De uitoefening van de in mandaat verleende bevoegdheden strekt zich niet uit tot besluiten ten aanzien van diegene aan wie dat mandaat is verleend. f. De griffier is desgevraagd verplicht aan de raad te rapporteren omtrent de wijze waarop gebruik is gemaakt van de in mandaat verleende bevoegdheden	Artikel 21 Mandaatvoorschriften Aan de mandaten genoemd in artikel 20 zijn de volgende voorschriften verbonden: a. De in mandaat te nemen besluiten zijn in overeenstemming met het ter zake gevoerde beleid en mogen niet leiden tot overschrijding van de begroting. b. Indien redelijkerwijs te verwachten is, dat een in mandaat te nemen besluit bestuurlijke of politieke implicaties kan hebben, legt de griffier de zaak met zijn advies voor aan de werkgeverscommissie of presidium. c. Tot het mandaat behoort mede het afdoen en voeren van correspondentie ter zake van de toegekende bevoegdheden, alsmede het (doen) treffen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen. d. Alle stukken verband houdende met de uitoefening van de in mandaat verleende bevoegdheden worden als volgt ondertekend: - De raad van de gemeente Leidschendam-Voorburg, - namens deze, - de griffier - (handtekening) - (naam) e. De uitoefening van de in mandaat verleende bevoegdheden strekt zich niet uit tot besluiten ten aanzien van diegene aan wie dat mandaat is verleend. f. De griffier is desgevraagd verplicht aan de raad te rapporteren omtrent de wijze waarop gebruik is gemaakt van de in mandaat verleende bevoegdheden.	

oud	Nieuw	Modelinstructie Griffier
Artikel 3:1 De griffier oefent de aan hem door het college gemandateerde bevoegdheden van artikel 160, eerst lid sub e van de Gemeentewet uit overeenkomstig de in artikel 3:14 genoemde verplichtingen, met uitzondering van de verplichting genoemd onder d. en met inachtneming van eventuele aanwijzingen van het presidium.	Niet overgenomen	
Artikel 3:16 Voor de verrichting van uitvoerende werkzaamheden op het terrein van financieel beheer, personeelsbeheer en rechtspositie van ambtenaren, die werkzaam zijn bij de griffie, en raadsleden, informatievoorziening, archiefzaken, bibliotheekzorg en juridische dienstverlening, maakt de griffier afspraken met de gemeentesecretaris.	Artikel 22 Ondersteuning door ambtelijke organisatie Voor de verrichting van uitvoerende werkzaamheden op het terrein van financieel beheer, personeelsbeheer en rechtspositie van ambtenaren, die werkzaam zijn bij de griffie, en raadsleden, informatievoorziening, archiefzaken, bibliotheekzorg en juridische dienstverlening, maakt de griffier afspraken met de gemeentesecretaris.	
Artikel 3:17 Voor dienstverlening op de verschillende terreinen, maakt de griffier afspraken met de gemeentesecretaris.	Artikel 23 Dienstverlening door ambtelijke organisatie Voor dienstverlening op de verschillende terreinen, maakt de griffier afspraken met de gemeentesecretaris.	
	Artikel 24 Onvoorziene gevallen In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van de raad. De voorzitter neemt vervolgens een besluit, al dan niet gehoord de werkgeverscommissie.	Artikel 8. Slotbepalingen In gevallen waarin deze instructie niet voorziet, voorziet de griffier, voor zover nodig in overleg met de voorzitter van de raad.
Artikel 4:1 Deze regeling kan worden aangehaald als “Organisatieverordening raadsgriffie Leidschendam-Voorburg”.	Artikel 25 Citeertitel Deze regeling kan worden aangehaald als “Organisatieverordening raadsgriffie Leidschendam-Voorburg”.	
Artikel 4: Deze verordening treedt in werking op 11 juli 2007.	Artikel 26 Inwerkingtreding - Deze verordening treedt inwerking de dag na de dag van bekendmaking. - De Organisatieverordening raadsgriffie Leidschendam-Voorburg 2007 wordt ingetrokken. - Het Mandaatbesluit Wob-verzoeken raad Leidschendam-Voorburg wordt ingetrokken.	