

Afwegingskader Steunmaatregelen coronacrisis

Leidschendam-Voorburg

1. Inleiding

Om de gevolgen van de coronacrisis het hoofd te bieden, heeft het college verschillende maatregelen aangekondigd, zowel financieel als niet-financieel. Deze maatregelen komen bovenop de landelijke maatregelen zoals de Tozo-regeling, de Now-regeling en de TOGS-regeling.

Met de raad is overeengekomen om maandelijks te rapporteren over de uitgave van de vrijgemaakte budgetten voor deze lokale maatregelen. Tevens is afgesproken om, aan het einde van de coronacrisis, een verantwoordingsdebat te houden. Tijdens dit debat legt het college verantwoording af aan de raad over de uitgaven die gedaan zijn ter bestrijding van de gevolgen van de coronacrisis voor inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties. Het gaat daarbij zowel om interne als externe uitgaven.

2. Scope van het afwegingskader

Dit afwegingskader zal alleen ingezet worden om verzoeken van derden om **lokale financiële** steun te toetsen. Voor toetsing of een verzoek in aanmerking komt van de Tozo-regeling, een landelijke regeling die lokaal wordt uitgevoerd, zijn landelijke richtlijnen opgesteld.

Het afwegingskader heeft betrekking op de financiële steunmaatregelen voor organisaties en ondernemers die zijn gevestigd in de gemeente Leidschendam-Voorburg danwel diensten aanbieden aan inwoners van Leidschendam-Voorburg. Hiernaast wordt het Afwegingskader ook ingezet bij de beoordeling van interne maatregelen of besluiten over extra gemeentelijke inzet.

2.1 Uitvoering subsidie

Voor het verstrekken van de subsidies genoemd in dit Afwegingskader, heeft het college 'Specifieke nadere regels subsidieverstreking corona steunmaatregelen gemeente Leidschendam-Voorburg' vastgesteld op 12 mei 2020. Dit uitvoeringsbesluit is opgesteld in lijn met Artikel 1:6 van de *Nadere regels subsidieverstreking gemeente Leidschendam-Voorburg 2019* van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

3. Doel van het afwegingskader

Het Afwegingskader heeft verschillende doelen.

- A. Aanwijzen van de doelen waarvoor het door de raad beschikbare budget kan worden besteed door het college;
- B. Vaststellen van de wijze waarop besluitvorming van het college (en gemandateerden en samenspraak met portefeuillehouder) over toekenning van aanvragen en verzoeken tot stand komt;
- C. Zorgen voor een snelle besluitvorming zonder al te veel administratieve lasten voor zowel de aanvrager als de gemeente;
- D. Garanderen van het gelijkheidsbeginsel waardoor gelijke gevallen, gelijk behandeld worden. Dit laat onverlet dat maatwerk in sommige gevallen noodzakelijk blijft en ook mogelijk is;
- E. Waarborgen dat het geld op een effectieve en efficiënte manier wordt besteed;
- F. Dienen als ondersteuning voor een goede verantwoording van de uitgaven achteraf.

4. Centrale vragen Afwegingskader

In het Afwegingskader staan vijf vragen centraal:

- i. Bestaat er een passende landelijke maatregel?
- ii. Is het verzoek gericht op de bestrijding van de negatieve effecten van de coronacrisis?
- iii. Betreft het verzoek een bestaande wettelijke taak van de gemeente?
- iv. Draagt het verzoek bij aan het behalen van één van de drie genoemde doelstellingen van het college;
 - a. Beschermen van de sociale infrastructuur
 - b. Beperken van de economische schade
 - c. Ondersteunen van de zelfredzaamheid van inwoners
- v. Zijn de problemen acuut?

4.1 Stroomschema

Zie voor het stroomschema, bijlage 1 bij dit Afwegingskader.

Bestaat er een passende landelijke maatregel?

Als een verzoek bij de gemeente binnenkomt, moet eerst nagegaan worden of er een passende landelijke maatregel bestaat. Zo ja, dan moet de indiener verwezen worden naar deze landelijke maatregel. Als blijkt dat de landelijke maatregel niet, of niet voldoende, volstaat voor de hulpvraag, dan wordt het verzoek alsnog in behandeling genomen.

Is het verzoek gericht op de bestrijding van de negatieve effecten van de coronacrisis?

Het is van belang dat er een duidelijk verband is tussen het verzoek om ondersteuning en de coronacrisis. Indien er geen duidelijk verband bestaat, verwijst het college de indiener naar de reguliere mogelijkheden en procedures binnen de gemeentelijke organisatie.

Betreft het verzoek een bestaande wettelijke taak van de gemeente?

Als het verzoek betrekking heeft op een bestaande wettelijke taak van de gemeente, bijvoorbeeld de aanvraag van een bijstandsuitkering, dan wordt de aanvrager direct doorverwezen naar dit reguliere proces.

Draagt het verzoek bij aan het behalen van één van de drie doelstellingen van het college?

De doelstellingen zijn zeer breed en veel kan hieronder geschaard worden. Als van een verzoek tot ondersteuning door de aanvrager niet aannemelijk kan worden gemaakt dat het bijdraagt aan het behalen van één van de drie doelstellingen, wordt een verzoek afgewezen door het college.

Zijn de problemen acuut?

Onderliggend doel van de maatregelen is dat de coronacrisis niet mag leiden tot het omvallen van bijvoorbeeld verenigingen en culturele instellingen in de gemeente. Een acuut probleem voor een vereniging of instelling is dan een reden om snel te handelen en mogelijk ook meer te doen dan in eerste instantie is toegezegd (bijv. huur kwijtschelding in plaats van alleen uitstel).

Hierbij wordt aangehouden de situatie acuut is wanneer zonder steun de organisatie de activiteiten moet beëindigen en ook niet meer (financieel) in staat is deze activiteiten in de toekomst weer op te starten als de coronacrisis ten einde is. Om een goed oordeel te kunnen vellen over de acuutheid van

de situatie moet niet alleen gekeken worden naar het wegvallen van inkomsten, maar ook naar kosten die mogelijk niet langer gemaakt hoeven te worden.

4.2 Vakinhoudelijke afweging

Na de globale afweging of een verzoek in aanmerking komt voor steun in het kader van de coronasteunmaatregelen, volgt de vakinhoudelijke afweging.

Vragen die hier van belang zijn, zijn:

- Heeft de samenleving, of een specifieke groep binnen de samenleving, baat bij de uitvoering van de maatregel?
- Is de steunmaatregel de meest effectieve en efficiënte manier om het doel te behalen?
- Is het mogelijk om via een combinatie van (verzoeken om) steunmaatregelen het effect op de samenleving te vergroten?

In deze fase kan ook gekeken worden naar eventuele negatieve neveneffecten van de aangevraagde steun en de situatie bij de omliggende gemeenten: loopt Leidschendam-Voorburg niet te veel uit de pas als het gaat om steunmaatregelen (te gul of juist te zuinig?). En zo ja, wat zijn de sociale gevolgen van deze afwijkende positie.

De uitkomst van de vakinhoudelijke afweging wordt gedeeld in consultatie met de portefeuillehouder of het voorstel zoals dat aan het college wordt voorgelegd. De uitkomst van de consultatie of het college bepaalt uiteindelijk of een steunmaatregel wordt toegekend.

5. Getroffen sectoren

De lokale ondersteuning richt zich op bepaalde sectoren/ organisaties in de samenleving. Dit zijn:

1. Sportverenigingen
2. Culturele instellingen
3. Maatschappelijke instellingen (w.o. scouting en wijkverenigingen)
4. Ondernemers
5. Onderwijsinstellingen incl. kinderopvang/ BSO
6. Aanbieders van zorg en ondersteuning waar de gemeente een inkoop- of subsidierelatie mee heeft

5.1 Steunmaatregelen

Voor deze sectoren zijn verschillende steunmaatregelen. Dit zijn:

Huuruitstel	Aan alle huurders van gemeentelijk vastgoed is op basis van de raadsbrief 1659 voor de periode van drie maanden tot 1 juni 2020 huuruitstel verleend door het college.
Huurkijtschelding	Indien daar noodzaak toe is, kunnen afzonderlijke huurders van gemeentelijk vastgoed bij het college een verzoek indienen tot huurkijtschelding.
Subsidie	Organisaties uit Leidschendam-Voorburg kunnen in het kader van de coronacrisis een aanvraag doen voor een eenmalige subsidie.
Initiatief	Ondernemers uit de gemeente kunnen bij de gemeente een verzoek indienen voor de financiering van een initiatief dat tot doel heeft een collectief van ondernemers te ondersteunen.

Belastinguitstel	Op basis van raadsbrief 1659 is door het college uitstel verleend voor de betaling van o.m. toeristenbelasting en reclamebelasting..
Belastingkwijtschelding	Ondernemers kunnen om belastingkwijtschelding vragen indien hun situatie hier aanleiding toe geeft en de coronacrisis de oorzaak van de ontstane situatie is
Doorbetaling	In bepaalde gevallen is besloten tot het doorbetalen van zorg of vervoer (bijv. leerlingenvervoer). Omdat de kosten al op de begroting stonden, gaat dit niet ten kosten van het zgn. coronabudget.

Deze steunmaatregelen kennen allemaal een aparte uitvoering. Per sector kan sprake zijn van zowel een generieke toepassing van de maatregel als van maatwerk als de situatie daarom vraagt.

Overzicht van mogelijke maatregelen per sector

Maatregel Sector	Belastinguitstel	Belasting- kwijtschelding	Huuruitstel	Huur- kwijtschelding	Doorbetaling	Subsidie	Initiatieven
Zorgaanbieders					X	X	
Onderwijs					X	X	
Sportverenigingen			X	X		X	
Maatschappelijke organisaties			X	X		X	
Culturele instellingen			X	X		X	
Ondernemers	X	X					X

5.2 Maatregelen per sector

5.2.1 Zorgaanbieders

Door de maatregelen die de regering heeft aangekondigd, is de zorg op veel terreinen teruggeschaald. Dit heeft gevolgen voor de zorgaanbieders die lokaal actief zijn.

Om de gevolgen voor deze instellingen te beperken, en er zorg voor te dragen dat deze instellingen na de coronacrisis, of bij een afzwakking van de maatregelen, meteen weer hun diensten aan kunnen bieden aan de eigen doelgroep, zijn enkele maatregelen mogelijk/ genomen.

Doorbetaling van de zorg

In H6 en H10 verband is gekozen voor een doorbetaling van de zorg incl. het vervoer van en naar de instellingen. Op gemeentelijk niveau heeft hier de afweging plaatsgevonden op basis van de vijf centrale vragen. Omdat de kosten voor zorg (en vervoer) al op de begroting voor 2020 stonden, heeft deze maatregel geen gevolgen voor het zgn. corona-budget.

Subsidies

Zorgaanbieders kunnen subsidies aanvragen bij de gemeente. Deze aanvraag zal dan langs bovenstaand afwegingskader en de nadere subsidieregels worden gelegd om te komen tot een besluit over de subsidieaanvraag.

Voor al uitgekeerde (niet-corona gerelateerde) subsidies zal het college coulance betrachten bij de eindafrekening als blijkt dat de doelstellingen van de subsidie als gevolg van de coronacrisis niet gehaald zijn.

5.2.2 Onderwijs (incl. opvang en BSO)

Door de schoolsluiting, zijn scholen geconfronteerd met extra kosten, onder meer voor aanpassing van lespakketten en het op afstand onderwijs (kunnen) geven. De opvang van kinderen die niet naar school/ opvang gaan omdat hun ouders geen cruciaal beroep hebben, is ook stilgezet.

Doorbetaling

De kinderopvang wordt doorbetaald door de ouders die hiervoor vanuit het Rijk gecompenseerd worden. Dit is geen gemeentelijke afweging geweest.

Subsidie

Daar waar nodig, kan een school een subsidieaanvraag doen bij de gemeente. De aanvraag zal op basis van het afwegingskader en de nadere subsidieregels beoordeeld worden.

Overige uitgaven

Op het gebied van onderwijs, heeft de gemeente ook bijzondere uitgaven, zoals de extra inzet van leerplichtambtenaren die contact zoeken met leerlingen waar de school geen contact mee kan maken. Belangrijke drijfveer was hierbij de zorg om de veiligheid van de leerlingen. Het Afwegingskader heeft hierbij een beperkte rol gespeeld.

5.2.3 Sportverenigingen

Sportverenigingen ontvangen geen subsidie van de gemeente. Wel huren ze sportvelden of –hallen van de gemeente. Op basis van raadsbrief 1659 is door het college aan alle huurders van gemeentelijk vastgoed een uitstel van de huur voor een periode van drie maanden tot 1 juni 2020 verleend.

Nu de (gedeeltelijke) sluiting langer duurt dan initieel was voorzien, zijn de financiële gevolgen voor sportverenigingen groot. Niet alleen omdat een deel van de contributie wegvalt, maar ook omdat barinkomsten (of pachtopbrengst als de kantine-activiteiten zijn verpacht) zijn weggefallen.

Huurkijtschelding

Om te voorkomen dat sportverenigingen omvallen, kan besloten worden tot het kwijtschelden van de huur van een vereniging. Vanuit de landelijke overheid bestaat een mogelijkheid tot compensatie. De kaders hiervoor zijn nog niet bekend. Verwacht wordt dat die middelen niet geheel dekkend zijn. Mogelijk komt een deel ten laste van de gemeente. Het besluit tot kwijtschelding wordt genomen aan de hand van het Afwegingskader. Indien kwijtschelding op individuele basis gebeurt, wordt dit als een subsidie verleend. Kwijtschelding aan alle sportverenigingen tegelijk vindt plaats via een collegebesluit.

Subsidie

Het is mogelijk dat alleen huurkijtschelding niet genoeg is. Bijvoorbeeld doordat de overige inkomsten helemaal zijn weggefallen. In dat geval bepaalt het college via maatwerk op welke manier de sportvereniging ondersteund kan worden. Verenigingen moeten hiervoor zelf een verzoek indienen bij het college. Subsidies aan sportverenigingen worden getoetst aan de hand van het Afwegingskader en de nadere subsidieregels.

5.2.4 Culturele instellingen

Culturele instellingen krijgen subsidie van de gemeente. Sommige instellingen huren hun pand(en) van de gemeente en betalen dit met subsidie.

Huurkijtschelding

Om de bestaande culturele instellingen te behouden voor de gemeente, kan door het college besloten worden tot het kijtschelden van de huur.

Omdat veel culturele instellingen al een subsidie-relatie hebben met de gemeente, geniet een eenmalige (aanvullende) subsidie in deze gevallen de voorkeur. In geval van een subsidie kan gewerkt worden via bestaande processen zoals een verantwoordingsproces, maar ook als, achteraf, blijkt dat de culturele instellingen te veel hebben ontvangen, er een terugvordering plaats moet vinden.

Subsidie

In sommige gevallen kan de huurkijtschelding niet genoeg zijn om een culturele instelling te behouden voor omvallen. In dat geval kan een extra subsidie worden verstrekt door het college. Hierbij is het van belang dat een duidelijke taak/ doel aan de subsidie is gekoppeld waarop na afloop van het jaar gecontroleerd kan worden of het subsidiebedrag aan de juiste zaken is uitgegeven. Ook hier geldt weer dat een terugvorderingsregeling van toepassing is. Subsidies aan culturele instellingen worden getoetst aan de hand van het Afwegingskader en de nadere subsidieregels.

5.2.5 Maatschappelijke organisaties

Naast de sportverenigingen en culturele instellingen ontvangen ook maatschappelijke instellingen subsidies van de gemeente. Veel van deze instellingen huren ook panden van de gemeente. Verschillende instellingen hebben vervolgens ook onderhuurders. Doordat sommige van deze onderhuurders de huur niet kunnen betalen, komen deze instellingen zelf ook in de financiële problemen.

Huurkijtschelding

Huurkijtschelding voor drie maanden (maart-mei) kan de financiële nood bij organisaties die zelf geen huur ontvangen van hun onderhuurders verkleinen. Ze hebben immers op dat moment ook zelf geen huurutgaven. Het college kan besluiten tot huurkijtschelding op individuele basis of over de gehele linie.

Subsidie

Als huurkijtschelding niet genoeg is kan de gemeente ervoor kiezen om een (extra) subsidie uit te keren. De subsidieaanvraag wordt getoetst aan het afwegingskader en de nadere subsidieregels.

Maatschappelijk Verantwoord Verenigen (MVV)

De gemeente ondersteunt verenigingen ook met een aparte subsidie onder de noemer Maatschappelijk Verantwoord Verenigen. Dit is een bestaande subsidieregeling binnen de gemeente. Voor organisaties als scouting, de buurtverenigingen kan een uitbreiding (of instelling) van deze subsidie helpen. Ook organisaties die op dit moment geen subsidie van de gemeente ontvangen, kunnen op grond van problemen die het gevolg zijn van de coronacrisis een beroep doen op een eenmalige subsidie.

5.2.6 Ondernemers

Initiatievenpot (= eenmalige subsidie)

Om ondernemers op een lokaal niveau te ondersteunen, heeft het college een zgn. initiatievenpot in het leven geroepen. Lokale ondernemers kunnen een eenmalige subsidie uit deze pot ontvangen voor collectieve initiatieven die ondernemers in staat stelt om, op een andere manier, toch omzet te kunnen maken. Soms zijn investeringen nodig om een nieuwe bedrijfsvoering mogelijk te maken. Hiervoor is de initiatievenpot bedoeld.

Belastinguitstel of –vrijstelling

Vanuit de ondernemersverenigingen wordt gevraagd om een belastingvrijstelling. Op dit moment heeft de gemeente de inning van lokale belastingen (zoals toeristenbelasting en reclamebelasting) opgeschort. De gemeente is gevraagd om OZB-opschorting maar omdat de ozb alleen door de eigenaren wordt betaald, en niet door de huurders, zullen maar weinig ondernemers hiervan profiteren. De gemeente heeft geen mogelijkheid om vastgoedeigenaren te verplichten de huur te verlagen bij (tijdelijke) vrijstelling van de ozb.

5.3 Overige uitgaven

Naast deze bovenstaande maatregelen, geeft de gemeente ook geld uit ten behoeve van extra werkzaamheden door of voor aanpassingen binnen de eigen organisatie of andere aan de gemeente of (rijks-)overheid gerelateerde organisaties.

5.3.1 Aanpassingen binnen de eigen organisatie

Om de dienstverlening zoveel mogelijk door te laten gaan, zijn (en worden) maatregelen getroffen. De afweging om deze maatregelen al dan niet door te voeren, is niet anders dan de bovenstaande vragen.

5.3.2 Uitvoering extra werkzaamheden

De gemeente kan ook besluiten om extra werkzaamheden uit te voeren, dan wel dit uit te besteden. In bepaalde gevallen betreft dit een eigen afweging en ook hier kunnen de vragen vanuit het afwegingskader worden gesteld.

Een bijzondere positie is voor de extra werkzaamheden die volgen uit bijvoorbeeld de noodverordeningen van de Veiligheidsregio Haaglanden. Sommige werkzaamheden moeten worden uitgevoerd en hier is geen ruimte voor een eigen afweging. Daar waar dit wel is, zal de afweging in het GBT gemaakt worden of de extra werkzaamheden noodzakelijk, dan wel wenselijk, zijn.

5.3.3 Ondersteuning gelieerde organisaties

De gemeente ondersteunt organisaties die gelieerd zijn aan de (rijks-)overheid, dan wel organisaties die taken uitvoeren namens de gemeente. Dit zijn organisaties die gespecialiseerde hulp aanbieden aan groepen inwoners die getroffen (kunnen) zijn door het coronavirus en de gevolgen van de crisis. Denk hierbij aan de GGD, Stichting Vluchtelingenwerk en schuldhulpverlening. Het besluit om deze organisaties te ondersteunen is genomen op basis van noodzaak.

6 Inrichting steunmaatregelen en proportionaliteit

Voor verzoeken om ondersteuning vanuit de samenleving, moet nagedacht worden over de proportionaliteit van de ondersteuning die de gemeente geeft. Centraal punt hierbij is dat de gemeente niet meer geeft dan noodzakelijk om een organisatie staande te houden.

De verleende ondersteuning is dan ook vraag gestuurd: organisaties die steun nodig hebben, dienen een onderbouwd verzoek (of subsidieaanvraag) te doen bij het college.

6.2 Inrichting steunmaatregelen

6.2.1 Inrichting volgens subsidieproces

Wettelijk gezien heeft de gemeente twee manieren om geld uit te geven: via inkoop of via subsidies.

Voor de uitvoering van de steunmaatregelen wordt, waar mogelijk, gekozen om uitgaven via het geldende subsidieproces uit te voeren.

Uitstel van belasting of huur, heeft geen budgettaire gevolgen. De kwijtschelding van belasting of huur zijn gedeelde inkomsten.

Voordelen hiervan zijn:

- De mandatering is in bestaande regelingen vastgelegd;
- Binnen bestaande subsidieprocessen is een terugvorderingsregeling ingeregeld;
- Binnen de bestaande subsidieprocessen bestaat een bezwaar- en beroepsprocedure.

6.2.2 Besluitvorming

Maatregel	Valt onder	Besluit door
Belastinguitstel	-	College (RB 1659)
Belastingkwijtschelding	Gedeelde inkomsten	College neemt besluit
Huuruitstel	-	College (RB 1659)
Huurkwijtschelding	Gedeelde inkomsten	College neemt besluit
Doorbetaling	Inkoop	College (na afstemming regio)
Subsidies	Subsidie	< € 10.000 consultatie portefeuillehouder* > € 10.000 college besluit via BBV
Initiatieven	Subsidie	< € 10.000 consultatie portefeuillehouder* > € 10.000 college besluit via BBV

* Indien portefeuillehouder akkoord, dan ambtelijk in mandaat afdoen. Anders voorleggen aan het college. Indien sprake is van een open-einde regeling, dan ook voorleggen aan het college.

6.2.3 Proportionaliteit

Huurkwijtschelding

Alle organisaties die een pand of veld huren van de gemeente kunnen in aanmerking komen voor huurkwijtschelding als de individuele situatie dit noodzakelijk maakt. Het betreft dan ook een individuele maatregel.

In principe wordt 100% van de huur van individuele organisaties kwijtgescholden door het college, tenzij van tevoren al blijkt dat een organisatie geen 100% kwijtschelding nodig heeft. Omdat tegelijkertijd de regel wordt gehanteerd dat organisaties niet meer steun krijgen dan noodzakelijk, wordt de kwijtschelding in de vorm van een (individuele) subsidie te geven. In deze gevallen kan namelijk ook een terugvorderingsmaatregel worden opgenomen bij de subsidiebeschikking. Deze situatie kan zich voordoen als, nadat de gemeente een subsidie heeft verleend, er alsnog een landelijke maatregel wordt afgekondigd waar de organisatie een beroep op doet en de aanvraag wordt toegekend.

Indien blijkt dat veel (of alle) gelijksoortige organisaties (bijvoorbeeld alle wijkverenigingen) een verzoek doen om huurkijtschelding, dan kan het college besluiten tot een generieke kijtschelding voor die bepaalde groep organisaties.

Een aanvraag voor opschorting van huur zal worden behandeld als aanvraag tot kijtschelding.

Subsidies (incl. Initiatieven)

In sommige gevallen is huurkijtschelding niet genoeg. In dat geval kan overgegaan worden op het verstrekken van een (aanvullende) subsidie door het college. De verstrekking van een subsidie aan een organisatie is individueel maatwerk. Dit is vraag gestuurd en de organisatie doet hiervoor een onderbouwde aanvraag bij het college. Voor bestaande subsidies geldt een coulance-regeling.

Commerciële organisaties (ondernemingen) die een subsidie aanvragen voor een collectieve maatregel ontvangen een subsidie van maximaal 50% van het gevraagde subsidiebedrag. Het is niet mogelijk om deze subsidie terug te vorderen aangezien van een initiatief wordt verwacht dat de doelgroep er (financieel) beter van wordt. Wel is terugvordering mogelijk als achteraf blijkt dat de subsidie niet is besteed waarvoor de subsidie is verstrekt. De coulance-regeling geldt hierbij niet.

Verenigingen en organisaties met een maatschappelijke doelstelling ontvangen maximaal 100% van het aangevraagde subsidiebedrag. Het uiteindelijke percentage dat de organisatie ontvangt is de uitkomst van de afweging die door het college of de gemandateerd ambtenaar (in samenspraak met de portefeuillehouder) wordt gemaakt. In deze gevallen geldt wel een terugvorderingsregeling als achteraf blijkt (bijv. aan de hand van de vergelijking van jaarrekening 2019/2020) dat de verstrekte subsidie te hoog is geweest.

Belastingoposchorting/ -vrijstelling

Belastingoposchorting of –vrijstelling is een algemene maatregel en dient gemeente-breed te worden ingevoerd. Maatwerk is in deze situatie niet mogelijk en het gevaar bestaat dat er steun wordt verleend aan organisaties die dit niet nodig hebben. Dit probleem speelt overigens meer bij een kijtschelding van ozb dan bij het kijtschelden van reclamebelasting.

De effectiviteit van deze maatregel voor de ondernemers van de gemeente is beperkt. Ondertussen zijn de grote financiële gevolgen voor de gemeente zeer groot (kijtschelding van OZB voor winkelen en bedrijfspanden kost ruim € 3 miljoen euro).

7 Mandatering

Besluiten over huurkijtschelding worden genomen door het college op basis van een BBV. Dit betreft zowel individuele huurkijtschelding als huurkijtschelding over de hele linie.

Verzoeken om ondersteuning die vallen onder het subsidieproces (zie 6.1.2) en die een waarde vertegenwoordigen van meer dan € 10.000 worden via een collegevoorstel ter besluitvorming voorgelegd aan het college.

Verzoeken om ondersteuning die vallen onder het subsidieproces (zie 6.1.2) en die een waarde vertegenwoordigen van minder dan € 10.000 worden na afstemming met de portefeuillehouder, ambtelijk afgehandeld.

Besluiten over belastingkwijschelding worden genomen door het college op basis van een BBV.

8 Proces behandeling verzoeken

Voor het werkprocesschema, zie bijlage 3.

NB Nu de crisis langer duurt, is het van belang om voorstellen zoveel mogelijk via de reguliere lijn in te dienen en te laten lopen.

Om te komen tot een juiste afweging van verzoeken en aanvragen, in de juiste volgorde, is het volgende werkproces opgesteld.

1. Ontvangen verzoek ondersteuning

Het college ontvangt het verzoek om ondersteuning via de mailbox Steunmaatregelen@lv.nl.

2. Uitvoeren beoordeling

De inhoudelijk betrokken medewerker voert een globale beoordeling uit aan de hand van het stroomschema (zie bijlage 1) en het toetsingsformulier Steunmaatregelen (bijlage 2). Daarnaast voert de betrokken medewerker een inhoudelijke toets uit waarbij de effectiviteit van de aanvraag in relatie tot de samenleving wordt beoordeeld.

Indien een aanvraag een waarde heeft van < € 10.000:

- Vervolgen met Activiteit 3. Afstemmen met portefeuillehouder

Indien een aanvraag een waarde heeft van > € 10.000:

- Vervolgen met activiteit 4. Opstellen collegevoorstel

3. Afstemmen met portefeuillehouder

De inhoudelijk betrokken medewerker stemt het verzoek af met de portefeuillehouder.

Dit is van belang, vooral in die gevallen waar:

- A. De aanvraag/ het verzoek wordt afgewezen. Dit kan leiden tot politieke vragen vanuit de raad en de portefeuillehouder moet hierop zijn voorbereid;
- B. Als de aanvraag/ het verzoek op basis van maatwerk wordt goedgekeurd. In dit geval kan toekenning leiden tot vragen vanuit de raad of samenleving. Ook in dit geval moet de portefeuillehouder voorbereid zijn;
- C. Indien instemming of afwijzing van de aanvraag/ het verzoek afwijkt van de situatie in omliggende gemeenten.

Indien een verzoek niet akkoord is:

- Vervolgen met activiteit 6. Afwijzen verzoek.

Indien een verzoek wel akkoord is:

- Vervolgen met activiteit 7. Informeren indiener.

4. Opstellen collegevoorstel

De inhoudelijk betrokken medewerker stelt een collegevoorstel op zodat het verzoek met een waarde van > €10.000 ter besluitvorming aan het college kan worden voorgelegd. Het toetsingsformulier bij dit Afwegingskader (bijlage 2) is een verplichte bijlage bij het collegevoorstel.

5. Besluiten over verzoek

Het college besluit over het verzoek om ondersteuning.

Indien het verzoek niet wordt goedgekeurd:

- Vervolgen met activiteit 6. Afwijzen verzoek

Indien het verzoek wel wordt goedgekeurd:

- Vervolgen met activiteit 7. Informeren indiener

6. Afwijzen verzoek

De inhoudelijk medewerker wijst het verzoek namens het college af op basis van een collegebesluit of de eigen afweging op basis van het afwegingskader. De indiener wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.

7. Informeren indiener

De inhoudelijk medewerker informeert de indiener over het positieve besluit over het verzoek. De medewerker stuurt de indiener een link naar een aanvraagformulier voor een subsidie.

8. Ontvangen subsidieaanvraag

De subsidie-coördinator ontvangt een subsidieaanvraag van een indiener.

9. Verwerken subsidieaanvraag

De medewerker subsidie verwerkt de subsidieaanvraag en beoordeelt de meegestuurde documenten. Indien niet alle documenten zijn meegestuurd, neemt hij contact op met de indiener om de documentatie compleet te maken.

De verwerking verloopt volgens het gangbare subsidie-proces. Zie hiervoor 'Algemene subsidieverordening Leidschendam-Voorburg 2019'. Het doorlopen van dit proces is gemandateerd aan de betrokken ambtenaren die handelen op basis van het collegebesluit (activiteit 5) of de afstemming met de portefeuillehouder (activiteit 3).

10. Toekennen subsidieaanvraag

Het Hoofd Afdeling MRO kent de subsidieaanvraag toe en geeft een subsidiebeschikking af. Deze wordt gestuurd aan de indiener en neemt deze op in het subsidiedossier.

Betaling van de subsidie vindt plaats volgens het gangbare proces.

9 Bijlagen

1. Stroomschema Afwegingskader steunmaatregelen
2. Toetsingsformulier Afwegingskader steunmaatregelen
3. Werkprocesschema Uitvoering steunmaatregelen