

Beleidsregels Re-integratie gemeente Leidschendam-Voorburg

Versie 3
Gewijzigd: 26 juli 2007

1. INLEIDENDE BEPALINGEN

1.1 BEGRIPSOMSCHRIJVING

- a. WWB: de Wet werk en bijstand;
- b. IOAW: de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- c. IOAZ: de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
- d. ANW: de Algemene nabestaandenwet;
- e. WK: de Wet kinderopvang;
- f. uitkeringsgerechtigde: persoon met een uitkering ingevolge de WWB, de IOAW of de IOAZ;
- g. nigger: persoon die als werkzoekende is geregistreerd bij het CWI en die geen uitkering heeft;
- h. anw-er: persoon met een uitkering volgens de ANW die als werkzoekende is geregistreerd bij het CWI;
- i. belanghebbende: persoon die tot de gemeentelijke doelgroep(en) behoort;
- j. alleenstaande ouder: de ongehuwde die de volledige zorg heeft voor een of meer tot zijn last komende kinderen en geen gezamenlijke huishouding als bedoeld in artikel 3 leden 3 tot en met 5 WWB voert met een ander, tenzij het betreft een bloedverwant in de eerste graad;
- k. reïntegratietraject: traject gericht op arbeidsmarkttoeleiding en plaatsing op de arbeidsmarkt;
- l. trajectactiviteiten : door burgemeester en wethouders in het kader van een reïntegratietraject noodzakelijk geachte door belanghebbende te verrichten activiteiten;
- m. regulier werk: niet gesubsidieerd werk;
- n. reiskosten: kosten die gemaakt worden voor het vanuit het woonadres per openbaar vervoer of eigen vervoer bereiken van door burgemeester en wethouders noodzakelijk geachte trajectactiviteiten (kan opleiding, training of scholing zijn) of werk en die niet vergoed worden door de werkgever, het scholingsinstituut of anderszins;
- o. kosten van kinder- en buitenschoolse opvang: kosten van kinder- en buitenschoolse opvang die gemaakt worden als gevolg van door burgemeester en wethouders in het kader van een reïntegratietraject noodzakelijk geachte trajectactiviteiten en die niet

- worden vergoed ingevolge de Wk. Hieronder vallen in ieder geval de kosten van het overblijven tussen de middag op school en opvang door particulieren;
- p. overige kosten verband houdend met reïntegratie: kosten die verband houden met trajectactiviteiten, die niet op andere wijze kunnen worden vergoed. Hiertoe behoren in ieder geval de voor scholing of opleiding voorgeschreven leermiddelen, voor zover deze niet algemeen gebruikelijk zijn;
 - q. Beleidsplan: jaarlijks door het college op te stellen en ter accordering aan de raad voor te leggen reïntegratieplan;
 - r. CWI: Centrum van werk en inkomen Vliethorst;
 - s. SNO: Service niveau overeenkomst waarin samenwerkingsafspraken tussen de gemeente en het CWI zijn vastgelegd;
 - t. WML: Wettelijk minimum loon;
 - u. Duurzaam: langer dan 6 maanden geen beroep doen op een uitkering ingevolge de WWB, IOAW of IOAZ;
 - v. Wettelijke werkgeverslasten: premies inzake werkloosheidsfonds, ziekenfondswet, wet op de ondernemingsraad, wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering;
 - w. Nibud: Nationaal instituut voor budgetvoorlichting;
 - x. CV: Curriculum vitae;
 - y. CAO: Collectieve arbeidsovereenkomst;
 - z. WIN: Wet inburgering nieuwkomers;
 - aa. College:
 - ab. Voorziening:
 - ac. ID-baan:

2. ALGEMEEN GEACCEPTEERDE ARBEID

2.1.1 Omschrijving algemeen geaccepteerde arbeid

In de WWB is opgenomen dat iedere uitkeringsgerechtigde verplicht is om algemeen geaccepteerde arbeid te aanvaarden. Dit is arbeid die algemeen maatschappelijk aanvaard is. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- a. Er kunnen door de gemeente, de uitkeringsgerechtigde of door de nugges of anw-er geen eisen worden gesteld aan de aansluiting van de arbeid aan het opleidingsniveau, eerder opgedane werkervaring en beloningsniveau;
- b. Arbeid van tijdelijke aard dient geaccepteerd te worden;
- c. In individuele gevallen kan een verhuizing aan de orde komen;
- d. Ook alle vormen van gesubsidieerd werk zijn algemeen aanvaard;
- e. De indicatiestelling voor de WSW kan door de gemeente verplicht worden gesteld. De cliënt is niet verplicht het indicatieadvies op te volgen. Een dienstverband in het kader van de WSW wordt niet gezien als algemeen geaccepteerde arbeid.

2.1.2 Doelgroep

De in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde.

2.1.3 Toepassing

- a. De in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde is verplicht te solliciteren naar elke vorm van algemeen geaccepteerde arbeid en deze indien aangeboden te aanvaarden;
- b. Op individuele gronden kan het college bepalen dat een cliënt, gedurende de eerste drie tot maximaal 6 maanden vanaf de inschrijving bij het CWI, mag solliciteren naar werk dat aansluit bij zijn/haar opleiding en/of ervaring. Hiertoe dient aan de volgende verplichtingen voldaan te worden:
 1. De belanghebbende dient door het CWI gefaseerd te zijn in fase 1/route A;
 2. Belanghebbende is op individuele gronden gehouden te solliciteren naar arbeid die aansluit bij zijn of haar kennis, ervaring en/of opleiding;
 3. Belanghebbende dient aantoonbaar tenminste tweemaal per week te solliciteren;
 4. Belanghebbende dient onder strikte begeleiding te staan van de consulent uitstroom van de gemeente;
 5. Gedurende de betreffende periode kan belanghebbende geen aanspraak maken op door de gemeente geboden voorzieningen, behoudens de begeleiding van de consulent uitstroom;
 6. Bovenstaande verplichtingen en rechten worden vastgelegd in een trajectplan.

2.1.4 Samenwerking CWI

Omdat het hier met name gaat om fase 1 uitkeringsgerechtigden is het van belang dat de gemeente hierbij nauw samenwerkt met het CWI. Hierover worden nadere afspraken vastgelegd in het reguliere ambtelijke overleg tussen gemeente en CWI.

3. BELEIDSREGELS VOORZIENINGEN

3.1. BEMIDDELING

3.1.1 Doel bemiddeling (en ondersteuning)

Doel bemiddeling is een belanghebbende direct toe te leiden en te begeleiden naar regulier werk.

3.1.2 Doelgroep

Tot de doelgroep behoort een in Leidschendam-Voorburg wonende:

- a. uitkeringsgerechtigde die geen belemmeringen heeft om direct aan het werk te gaan;
- b. nigger of anw-er die een reïntegratietraject heeft doorlopen.

Bemiddeling zal worden ingezet bij belanghebbenden van wie duidelijk is dat zij direct bemiddelbaar zijn op de arbeidsmarkt. Verder zal bemiddeling worden ingezet bij belanghebbenden die een traject hebben doorlopen en op het punt zijn beland waarop er geen belemmeringen meer zijn om aan het werk te gaan.

3.1.3 Taken en verplichtingen

Bemiddeling is het toeleiden en begeleiden van een belanghebbende naar regulier werk.

Belanghebbenden worden hierbij gestimuleerd te solliciteren en worden door de consulent uitstroom van de gemeente ondersteund bij het solliciteren. Deze ondersteuning kan bestaan uit :

- a. Het verwijzen naar het CWI voor het zoeken naar vacatures;
- b. Het aandragen van vacatures door de consulent uitstroom;
- c. Het verbeteren van sollicitatiebrieven en CV's;
- d. Ondersteuning bij sollicitatiegesprekken;
- e. Het wijzen op de verplichting zich in te laten schrijven bij meerdere uitzendbureaus;
- f. Het in contact brengen van de belanghebbende met een werkgever.

Aangezien de doelgroep voor bemiddeling direct aan het werk kan, zal de ondersteuning en begeleiding intensief van aard zijn. De belanghebbende zal frequent zijn sollicitatieactiviteiten moeten aantonen.

3.1.4 Samenwerking met het CWI

Het CWI heeft de werkprocessen (op basis van het referentiewerkproces en de afspraken in de SNO) zo ingericht dat belanghebbenden die direct bemiddelbaar zijn intensief worden bemiddeld naar werk. Dit betekent allereerst dat belanghebbenden van wie na de werkintake blijkt dat zij direct bemiddelbaar zijn, een wachttijd krijgen tot aan de uitkeringsintake. In deze periode zal door de belanghebbende een inspanning moeten worden verricht om aan het werk te komen. Indien het toch tot een uitkeringsaanvraag komt, zullen deze inspanningen worden beoordeeld.

In de SNO zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop het CWI met belanghebbenden in fase 1 bemiddelingsgesprekken voert en op verzoek van de gemeente informeert het CWI de gemeente over de voortgang van deze bemiddelingsgesprekken.

Belanghebbenden die direct bemiddelbaar zijn moeten intensief gevolgd worden. Vandaar de noodzaak dat naast de activiteiten die door het CWI worden verricht, ook de gemeente actie onderneemt voor deze groep belanghebbenden. Dit betekent dat direct na het toekennen van de uitkering de belanghebbende wordt ingedeeld bij een consulent uitstroom voor actieve ondersteuning.

3.1.5 Gronden voor beëindiging

De inzet van bemiddeling wordt beëindigd:

- a. Indien de belanghebbende niet meer tot de gemeentelijke doelgroep behoort.
- b. Indien er naar het oordeel van het college om andere redenen aanleiding is om de bemiddeling te beëindigen.

3.2 SCHOLING

3.2.1 Doel scholing

Doel is belanghebbende de kans bieden om, eventueel in combinatie met andere reïntegratievoorzieningen, in het kader van een gestructureerde leersituatie kennis en/of vaardigheden op te doen teneinde (duurzame) arbeidsinschakeling mogelijk te maken.

3.2.2 Doelgroep

Tot de doelgroep behoort een In Leidschendam-Voorburg wonende uikeringsgerechtigde, anw-er of nugges;

- a. van wie door het college is vastgesteld: dat hij of zij (mede) vanwege ontbrekende kennis en/of vaardigheden niet direct duurzaam naar werk te bemiddelen is, en voldoende leervermogen heeft om de betreffende scholing te volgen, of
- b. als alleenstaande ouder met een kind jonger dan 5 jaar of een kind op de basisschool, vallend onder de in de aanhef van dit artikel genoemde doelgroep, niet over een zodanig kwalificatieniveau beschikt dat bij directe arbeidsinschakeling werk goed met zorgtaken te combineren zou zijn. Hij of zij dient tevens over voldoende leervermogen te beschikken om de betreffende scholing te volgen.

3.2.3 Duur van de toepassing en nadere voorwaarden

- a. Scholing kan alleen ingezet worden indien door het college noodzakelijk geacht voor toeleiding naar en plaatsing op de arbeidsmarkt;
- b. De maximale scholingsperiode bedraagt 1 jaar;
- c. Op bovenstaande regels wordt een uitzondering gemaakt voor alleenstaande ouders met kinderen jonger dan 5 jaar en/of met kinderen die basisonderwijs volgen. Zij kunnen voor een langere periode van scholing in aanmerking komen indien dit leidt tot een hoger kwalificatieniveau waarmee arbeidsinpassing op een hoger niveau dan het WML mogelijk wordt. In deze gevallen geldt een maximale scholingsperiode van 2 jaar;

- d. Scholing is ook toe te passen in combinatie met een proefplaatsing of een oriëntatieplaats. Hiervoor gelden dezelfde voorwaarden als boven genoemd;
- e. In bijzondere situaties kan het college afwijken van het bepaalde onder a en b.

3.2.4 Gronden voor beëindiging

De scholing wordt beëindigd:

- a. indien door het college wordt vastgesteld dat voortzetting niet wenselijk is omdat de belanghebbende niet of in onvoldoende mate voldoet aan zijn/haar verplichtingen;
- b. indien het college om andere redenen vaststelt dat voortzetting niet wenselijk is;
- c. indien belanghebbende niet meer tot de gemeentelijke doelgroep behoort.

3.3 PROEFPLAATSING

3.3.1 Doel Proefplaatsing

Doel is een belanghebbende de kans te bieden om met behoud van uitkering gedurende korte tijd op een onbetaalde werkplek met begeleiding en zonodig in combinatie met scholing zijn of haar arbeidsbekwaamheid zodanig te bevorderen dat bij dezelfde werkgever instroom in regulier of gesubsidieerd betaald werk plaats kan vinden.

3.3.2 Doelgroep

- a. Tot de doelgroep behoort een in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde van wie door het college is vastgesteld dat hij of zij vanwege tekort schietende werkervaring, kennis en/of vaardigheden en eventuele andere belemmeringen een traject inhoudende een periode van begeleiding op een werkplek, eventueel in combinatie met een scholingsactiviteit, nodig heeft om binnen 3 tot 6 maanden instroom in een reguliere of Opstapbaan mogelijk te maken.

3.3.3 Duur van de toepassing en nadere voorwaarden

- a. In aanmerking komen alle werkgevers, in zowel collectieve als marktsector, die in staat en bereid zijn aan belanghebbende de noodzakelijke begeleiding te bieden en de intentie hebben de belanghebbende na de Proefplaatsing een arbeidsovereenkomst aan te bieden;
- b. Het college past de Proefplaatsing in eerste instantie voor de duur van 3-6 maanden toe;
- c. Voorwaarde voor toepassing is dat het college heeft ingestemd met het door de werkgever opgestelde begeleidingsplan;
- d. Indien het college dit in verband met nog verder te ontwikkelen vaardigheden noodzakelijk en zinvol acht, kan verlenging van de proefplaatsing met maximaal 3-6 maanden plaatsvinden;
- e. Als richtlijn wordt bij een Proefplaatsing een werkweek van maximaal 36 uur toegepast;
- f. In een beschikking kunnen ten aanzien van de belanghebbende nadere voorwaarden worden verbonden aan een Proefplaatsing;
- g. In de toestemmingsbrief kunnen ten aanzien van de werkgever nadere voorwaarden worden verbonden aan een Proefplaatsing.

3.3.4 Verplichtingen van de werkgever en het college

- a. De werkgever en het college ondertekenen het begeleidingsplan dat de werkgever aan de hand van een door het college verstrekt model heeft opgesteld;
- b. De werkgever voert de in het begeleidingsplan genoemde activiteiten zo uit dat de belanghebbende na afloop van de Proefplaatsing door kan stromen naar een (bij voorkeur reguliere) arbeidsplaats;
- c. De werkgever stemt de activiteiten die de belanghebbende in het kader van de Proefplaatsing verricht en de eventuele scholing en begeleiding van de belanghebbende op elkaar af;
- d. Indien het trajectplan van de belanghebbende hierin voorziet draagt het college zorg voor aanvullende scholing;
- e. Het college volgt de inspanningen van de werkgever en neemt zonodig maatregelen als deze in gebreke blijft.

3.3.5 Gronden voor beëindiging

De Proefplaatsing eindigt:

- a. Zodra de overeengekomen periode eindigt;
- b. Zodra de belanghebbende door verhuizing naar een andere gemeente niet meer tot de doelgroep van deze voorziening behoort, met uitzondering van vestiging binnen de regio van het Regionaal Platform Arbeidsmarktbeleid Haaglanden, in welk geval de gemeente van vestiging de Proefplaatsing met behoud van uitkering voortzet gedurende de periode waarvoor de gemeente van vertrek een beschikking c.q toestemming heeft (af)gegeven. Gedurende deze periode blijven de kosten van de eventuele scholing en begeleiding door een reïntegratiebedrijf voor rekening van de gemeente van vertrek;
- c. Indien door het college gemotiveerd wordt vastgesteld dat voortzetting van de Proefplaatsing niet wenselijk is omdat de werkgever en/of de belanghebbende niet of in onvoldoende mate aan de verplichtingen voldoen;
- d. Indien door het college gemotiveerd wordt vastgesteld dat voortzetting ervan om andere redenen niet wenselijk is.

3.4 LOONKOSTENSUBSIDIE TEN BEHOEVE VAN EEN OPSTAPBAAN

3.4.1 Inleidende bepalingen

Toepassing van de subsidie voor de loonkosten geschiedt met inachtneming van de bepalingen terzake in de Algemene wet bestuursrecht, Titel 4..2 Subsidies.

3.4.2 Doel Opstapbaan

Doel is een belanghebbende de kans te bieden om in een regulier dienstverband, door middel van begeleiding zijn of haar arbeidsvaardigheden en werkervaring zodanig te bevorderen dat hij of zij kan instromen in volledig regulier werk.

3.4.3 Doelgroep

- a. Tot de doelgroep behoort een in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde
 - a. die 1 jaar of langer werkloos is, en/of
 - b. van wie het college heeft vastgesteld dat hij of zij vanwege tekort schietende werkervaring, kennis en/of vaardigheden en eventuele andere belemmeringen een traject inhoudende een periode van begeleiding op een werkplek van 1 jaar of langer nodig heeft teneinde instroom in een reguliere arbeidsplaats te bewerkstelligen.

3.4.4 Duur van de toepassing en nadere voorwaarden

- a. In aanmerking komen alle werkgevers, in zowel collectieve als marktsector, die in staat en bereid zijn belanghebbende de noodzakelijke begeleiding te bieden en die de intentie hebben de arbeidsovereenkomst na de subsidieperiode voort te zetten;
- b. Het college kent de subsidie in eerste instantie voor de duur van 1 jaar toe;
- c. Voorwaarde voor toekenning van subsidie voor een Opstapbaan is dat de werkgever met de door het college voorgedragen kandidaat een arbeidsovereenkomst op grond van het Burgerlijk Wetboek is aangegaan en een subsidieaanvraag heeft ingediend;
- d. Voorwaarde voor toekenning is tevens dat het college heeft ingestemd met het door de werkgever opgestelde begeleidingsplan voor een bepaalde werkplek;
- e. Indien het college dit in verband met nog verder te ontwikkelen vaardigheden noodzakelijk en zinvol acht kan verlenging met maximaal 1 jaar plaatsvinden, onder de voorwaarde dat belanghebbende met ingang van de verlengingsdatum een aanstelling voor onbepaalde tijd krijgt, tenzij de in de betreffende bedrijfstak geldende CAO zich daartegen verzet, in welk geval de maximale aanstellingsduur dient te worden toegepast;
- f. In het 1^e jaar bedraagt de subsidie 50% van het Wettelijk Minimum Loon en in het 2^{de} jaar 40%;
- g. De compensatie voor de wettelijk verplichte werkgeverslasten bedraagt 19% van het betreffende loonkostensubsidiebedrag;
- h. Bij een deeltijdaanstelling wordt de subsidie naar rato toegekend;
- i. Tenzij in de persoon gelegen factoren dit belemmeren dient de aanstelling een zodanige omvang te hebben dat de belanghebbende daarmee uit de uitkering komt;
- j. De subsidie wordt achteraf, op declaratiebasis, per kwartaal uitbetaald;
- k. In een beschikking kunnen ten aanzien van de werkgever nadere voorwaarden worden verbonden aan de toekenning van de subsidie voor een Opstapbaan.

3.4.5 Verplichtingen van de werkgever en de gemeente

- a. De werkgever en het college ondertekenen het begeleidingsplan dat de werkgever aan de hand van een door het college verstrekt model heeft opgesteld;

- b. De werkgever voert de in het begeleidingsplan genoemde activiteiten zo uit dat de belanghebbende aan het eind van de subsidieperiode kan doorstromen naar een reguliere arbeidsplaats in zijn organisatie;
- c. Indien de werkgever daartoe scholing voor de belanghebbende wenselijk acht, en de gemeente daarmee instemt, komen de kosten daarvan voor rekening van de gemeente;
- d. De kosten van de begeleiding van de belanghebbende tot een half jaar na de aanstelling van deze (de nazorg) komen voor rekening van het college;
- e. Het college volgt de inspanningen van de werkgever en neemt zonodig maatregelen bij in gebreke blijven van deze;
- f. Het college heeft tot taak om de werkgever door middel van een beschikking tijdig te informeren inzake de hoogte, duur, exacte voorwaarden en eventuele tussentijdse stopzetting van de subsidie, deze van de benodigde formulieren en overige informatie te voorzien en tevens de subsidie tijdig uit te betalen.

3.4.6 Gronden voor beëindiging

De subsidie eindigt:

- a. na afloop van de afgesproken subsidieperiode zonder dat een nieuwe beschikking voor een verlenging is afgegeven;
- b. Zodra de belanghebbende zich buiten de gemeente vestigt, met uitzondering van vestiging binnen de regio van het Regionaal Platform Arbeidsmarktbeleid Haaglanden, in welk geval de subsidie voor de Opstapbaan en eventuele begeleiding door een reïntegratiebedrijf wordt voortgezet door de gemeente van vertrek voor de periode waarvoor een beschikking is afgegeven;
- c. Zodra de arbeidsovereenkomst van de belanghebbende met de betreffende werkgever eindigt;
- d. Indien door het college wordt vastgesteld dat voortzetting van de subsidie niet wenselijk is omdat de werkgever en/of de belanghebbende niet of in onvoldoende mate aan de verplichtingen voldoen;
- f. Indien door het college gemotiveerd wordt vastgesteld dat voortzetting van de subsidie om andere redenen niet wenselijk is.

3.4.7 Voormalige ID-werknemers

Bij hoge uitzondering kan ten behoeve van een voormalige ID-werknemer een opstapbaan worden ingezet. Indien dit de enige mogelijkheid is om uitstroom naar regulier werk te realiseren.

3.5 LOONKOSTENSUBSIDIE TEN BEHOEVE VAN EEN ONTWIKKELBAAN

3.5.1 Inleidende bepalingen

Toepassing van de subsidie voor de loonkosten geschiedt met inachtneming van de bepalingen terzake in de Algemene wet bestuursrecht, Titel 4..2 Subsidies.

3.5.2 Doel Ontwikkelbaan

Doel is een belanghebbende de kans te bieden om, met toepassing van loonkostensubsidie, op basis van een arbeidscontract van 1 jaar, dat met maximaal 2x 1 jaar kan worden verlengd, door middel van zeer intensieve begeleiding, zijn of haar arbeidsbekwaamheid zodanig te bevorderen dat er perspectief ontstaat op instroom in regulier werk.

3.5.3 Doelgroep

- a. Tot de doelgroep behoort een in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde die;
 - a. 1 jaar of langer werkloos is en/of
 - b. van wie het college heeft vastgesteld dat hij of zij als gevolg van een ontbrekende arbeidsmarktrelevante opleiding en/of ervaring en ook belemmeringen van medische, psychische en/of sociale aard een zeer grote afstand tot de arbeidsmarkt heeft, en
 - c. van wie tevens is vastgesteld dat de arbeidsbekwaamheid zodanig tekortschiet als gevolg van genoemde belemmeringen dat het college voor belanghebbende een traject inhoudende intensieve begeleiding op de werkplek gedurende 2 jaar tot maximaal 3 jaar noodzakelijk acht om instroom in regulier werk mogelijk te maken.

3.5.4 Duur van de toepassing en nadere voorwaarden

- a. In aanmerking komen uitsluitend werkgevers in de collectieve sector die zich qua doelstelling hoofdzakelijk op zaken van algemeen belang richten en tevens in staat en bereid zijn aan belanghebbende intensieve begeleiding te bieden;
- b. Het college kent de subsidie in eerste instantie voor de duur van maximaal 2 jaar toe;
- c. Voorwaarde voor toekenning van subsidie voor een Ontwikkelbaan is dat de werkgever met de door het college voorgedragen kandidaat een arbeidsovereenkomst op grond van het Burgerlijk Wetboek is aangegaan en een subsidieaanvraag heeft ingediend;
- d. Voorwaarde voor toekenning is tevens dat het college heeft ingestemd met het door de werkgever opgestelde begeleidingsplan voor een bepaalde werkplek;
- e. Indien het college dit in verband met nog verder te ontwikkelen arbeidsbekwaamheid noodzakelijk en zinvol acht kan verlenging tot een maximum toepassingsduur van 3 jaar plaatsvinden;
- f. In het 1^e en 2^{de} jaar bedraagt de subsidie 90% van het Wettelijk Minimum Loon en in het 3^{de} jaar 80%;
- g. De compensatie voor de wettelijk verplichte werkgeverslasten bedraagt 19% van het betreffende loonkostensubsidiebedrag;
- h. Bij een deeltijdaanstelling wordt de subsidie naar rato toegekend;
- i. Tenzij in de persoon gelegen factoren dit belemmeren dient de aanstelling een zodanige omvang te hebben dat de belanghebbende daarmee uit de uitkering komt;
- j. De subsidie wordt achteraf, op declaratiebasis, per kwartaal uitbetaald;
- k. In een beschikking kunnen ten aanzien van de werkgever nadere voorwaarden worden verbonden aan de toekenning van de subsidie voor een Ontwikkelbaan.

3.5.5. Verplichtingen van de werkgever en het college

- a. De werkgever en het college ondertekenen het begeleidingsplan dat de werkgever aan de hand van een door het college verstrekt model heeft opgesteld;
- b. De werkgever voert de in het begeleidingsplan genoemde activiteiten zo uit dat de belanghebbende aan het einde van de subsidieperiode zijn of haar perspectief op een reguliere arbeidsplaats maximaal heeft verbeterd;
- c. Indien de werkgever daartoe scholing voor de belanghebbende wenselijk acht, en de gemeente daarmee instemt, komen de kosten daarvan voor rekening van de gemeente;
- d. De kosten van de begeleiding van de belanghebbende tot een half jaar na de aanstelling van deze (de nazorg) komen voor rekening van het college;
- e. Het college volgt de inspanningen van de werkgever en neemt zonodig maatregelen bij in gebreke blijven van deze;
- f. Het college heeft tot taak om de werkgever door middel van een beschikking tijdig te informeren inzake de hoogte, duur, exacte voorwaarden en eventuele tussentijdse stopzetting van de subsidie, deze van de benodigde formulieren en overige informatie te voorzien en tevens de subsidie tijdig uit te betalen.

3.5.6 Gronden voor beëindiging

De subsidie eindigt:

- a. na afloop van de afgesproken subsidieperiode zonder dat een nieuwe beschikking voor een verlenging is afgegeven;
- b. Zodra de belanghebbende naar een andere gemeente verhuist, met uitzondering van vestiging binnen de in het CWI Vliethorst deelnemende gemeenten. In dat geval neemt de gemeente van vestiging de subsidie voor de Ontwikkelbaan over gedurende de periode waarvoor de gemeente van vertrek een beschikking heeft (af)gegeven. Gedurende deze periode komen de kosten van de eventuele scholing en begeleiding door een reïntegratiebedrijf voor rekening van de gemeente van vertrek. Bij een traject dat door de gemeente zelf wordt uitgevoerd blijft de scholing gedurende het lopend schooljaar eveneens voor rekening van de vertrekgemeente. De begeleiding wordt dan wel door de gemeente van vestiging overgenomen.;
- c. Zodra de arbeidsovereenkomst van de belanghebbende met de betreffende werkgever eindigt;
- d. Indien door het college wordt vastgesteld dat voortzetting van de subsidie niet wenselijk is omdat de werkgever en/of de belanghebbende niet of in onvoldoende mate aan de verplichtingen voldoen;
- e. Indien door het college wordt vastgesteld dat voortzetting van de subsidie om andere redenen niet wenselijk is.

3.6 VOORMALIGE ID-BANEN

3.6.1 Doel voormalige ID-banen bij prioritaire instellingen

Het college stelt zich tot doel om de bestaande subsidie voor de loonkosten van de per 1 januari 2005 bezette voormalige ID-banen bij instellingen die voor hun voortbestaan financieel van de gemeentelijke subsidie afhankelijk zijn, hierna te noemen prioritaire instellingen, minus de vergoeding voor aanvullende kosten, ongewijzigd voort te zetten.

3.6.2 Prioritaire instellingen

Tot de prioritaire instellingen worden gerekend:

- a. Instellingen die geheel of gedeeltelijk financieel afhankelijk zijn van subsidie die door de gemeente Leidschendam-Voorburg wordt verleend ingevolge de Algemene Subsidie Verordening (ASV), en de loonkostensubsidie voor de gesubsidieerde baan niet binnen de goedgekeurde begroting kunnen bekostigen;
- b. Door de gemeente Leidschendam- Voorburg geïnitieerde instellingen die geheel of gedeeltelijk financieel van de gemeente afhankelijk zijn, en de loonkostensubsidie voor de gesubsidieerde baan niet binnen de exploitatie kunnen bekostigen.

3.6.3 Hoogte van de loonkostensubsidie bij prioritaire instellingen

De hoogte van de subsidie is gelijk aan de hoogte van het loon overeenkomstig de van toepassing zijnde cao en bedraagt maximaal 130 % van het wettelijk minimumloon plus de wettelijk voorgeschreven werkgeverspremies.

3.6.4 Nadere bepalingen ten aanzien van voormalige ID- banen

- a. Vacatures die na 1 januari 2005 ontstaan worden indien mogelijk opgevuld door een opstapbaan of een ontwikkelbaan zoals beschreven in paragraaf 3.4 en 3.5;
- b. Indien uitstroom van de voormalige ID-werknemer naar een reguliere baan binnen 6 maanden niet succesvol is, en de voormalige werkgever is bereid deze werknemer weer in dienst te nemen, herstelt de gemeente Leidschendam-Voorburg de subsidie onder de voorwaarden zoals die reeds bestonden op het moment van uitstroom uit de voormalige ID-baan.

3.7 ORIËNTATIEPLAATS

3.7.1 Doel Oriëntatieplaats

Doel is een belanghebbende de kans te bieden om met behoud van uitkering op een onbetaalde werkplek met begeleiding, zonodig in combinatie met scholing, persoonlijke kennis en/of vaardigheden op te doen zodat - eventueel na inzet van andere reïntegratievoorzieningen - plaatsing op de arbeidsmarkt mogelijk wordt.

Afhankelijk van de aard van de te verwerven kennis en vaardigheden wordt een aan de specifieke inhoud gerelateerd doel beoogd:

- a. oriëntatie op een bepaalde beroepsrichting (de snuffeloriëntatie);
- b. opdoen van praktische taalkennis (de taaloriëntatie);
- c. behouden c.q. opdoen van werkritme (de werkritme-oriëntatie of Work-First-activiteit).

3.7.2 Doelgroep

Tot de doelgroep behoort een in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde, anw-er en niet-uitkeringsgerechtigde van wie door het college is vastgesteld dat vanwege tekortschietende persoonlijke kennis of vaardigheden als eerste stap naar werk een korte periode van leren op een onbetaalde werkplek noodzakelijk is.

3.7.3 Duur van de toepassing en nadere voorwaarden

- a. In aanmerking komen alle werkgevers, in zowel collectieve als marktsector, die in staat en bereid zijn aan belanghebbende de noodzakelijke begeleiding te bieden.
- b. Voorwaarde voor toepassing is dat het college heeft ingestemd met het door de werkgever opgestelde begeleidingsplan.
- c. Het college past de Oriëntatieplaats voor maximaal 6 maanden toe.
- d. Indien individuele omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan de Oriëntatieplaats met maximaal 6 maanden worden verlengd.
- e. Als richtlijn wordt bij een Oriëntatieplaats een werkweek van maximaal 36 uur toegepast.
- f. In een beschikking kunnen m.b.t. de belanghebbende nadere voorwaarden worden verbonden aan een Oriëntatieplaats.
- g. In de toestemmingsbrief kunnen m.b.t. de werkgever nadere voorwaarden worden verbonden aan een Oriëntatieplaats.

3.7.4 Verplichtingen van de werkgever en het college

- a. De werkgever en het college ondertekenen het begeleidingsplan dat de werkgever aan de hand van een door het college verstrekt model heeft opgesteld.
- b. De werkgever voert de in het begeleidingsplan genoemde afspraken zo uit dat de in het begeleidingsplan genoemde leerdoelen worden bereikt.
- c. Indien het trajectplan van de belanghebbende hierin voorziet draagt het college zorg voor aanvullende scholing;
- d. De werkgever en het college dragen zorg voor een goede afstemming tussen de activiteiten die de belanghebbende in het kader van de Oriëntatieplaats verricht en de begeleiding door een reïntegratiebedrijf;
- e. Het college volgt de inspanningen van de werkgever en neemt zonodig maatregelen bij in gebreke blijven van deze.

3.7.5 Gronden voor beëindiging

De Oriëntatieplaats eindigt:

- a. Zodra de overeengekomen periode eindigt.
- b. Zodra de belanghebbende door verhuizing naar een andere gemeente niet meer tot de doelgroep van deze voorziening behoort, met uitzondering van vestiging binnen de in het CWI Vliethorst deelnemende gemeenten. In dat geval zet de gemeente waar belanghebbende zich

vestigt de Oriëntatieplaats met behoud van uitkering voort gedurende de periode waarvoor de gemeente van vertrek een beschikking c.q. toestemming heeft (af)gegeven. Gedurende deze periode blijven de kosten van de eventuele scholing en begeleiding door een reïntegratiebedrijf voor rekening van de gemeente van vertrek;

- c. Indien door het college wordt vastgesteld dat voortzetting van de Oriëntatieplaats niet wenselijk is omdat de werkgever en/of de belanghebbende niet of in onvoldoende mate aan de verplichtingen voldoen.
- d. Indien door het college gemotiveerd wordt vastgesteld dat voortzetting ervan om andere redenen niet wenselijk is.

3.8. SOCIALE ACTIVERING

3.8.1 Doel sociale activering

Onder sociale activering wordt verstaan het verrichten van onbetaalde maatschappelijk nuttige activiteiten als onderdeel van een traject gericht op arbeidsinschakeling. Het doel van sociale activering is het zetten van een eerste stap richting werk.

3.8.2 Doelgroep

Tot de doelgroep behoort een in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde, anw-er en niet-uitkeringsgerechtigde van wie het college heeft vastgesteld dat hij of zij als gevolg van belemmeringen van medische, psychische en/of sociale aard een zeer grote afstand tot de arbeidsmarkt heeft en hierdoor niet direct bemiddelbaar is naar (gesubsidieerd) werk.

3.8.3 Duur van de toepassing en nadere voorwaarden

- a. Sociale activering is voor een uitkeringsgerechtigde een verplicht onderdeel van een traject richting werk;
- b. Sociale activering wordt ingezet voor de duur dat de inzet van sociale activering door het college noodzakelijk wordt geacht met een maximum van 2 jaar;
- c. Na 1 jaar vindt er een tussentijdse evaluatie plaats.

3.8.4 Gronden voor beëindiging

De inzet van sociale activering eindigt:

- a. Indien de belemmeringen en beperkingen dusdanig zijn afgenomen dat de inzet van andere voorzieningen aan de orde is;
- b. Zodra de belanghebbende om andere redenen niet meer behoort tot de doelgroep.

3.9. ZORG EN HULPVERLENING

3.9.1 Doel zorg en hulpverlening

De inzet van de voorziening zorg heeft tot doel dat zorgtaken die belanghebbende verricht ten behoeve van derden, en die verhinderen dat hij of zij betaalde werkzaamheden gaat verrichten, worden verminderd of weggenomen. Inzet van zorg- en hulpverlening dient binnen redelijke termijn te leiden tot uitzicht op reïntegratie op de arbeidsmarkt.

Onder de voorziening hulpverlening wordt verstaan het wegnemen van lichamelijke en psychische belemmeringen die verhinderen dat de belanghebbende betaalde werkzaamheden gaat verrichten. Het doel van de inzet van zorg en hulpverlening is in het algemeen het wegnemen van belemmeringen en het scheppen van de randvoorwaarden om aan het werk te kunnen gaan.

3.9.2 Doelgroep

a. Tot de doelgroep behoort een in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde van wie het college heeft vastgesteld dat hij of zij als gevolg van medische en/of sociale belemmeringen niet in staat kan worden geacht in aanmerking te komen voor op werk gerichte voorzieningen. Zorg en hulpverlening wordt niet ingezet als er, ook op de langere termijn, geen perspectief bestaat op reïntegratie.

3.9.3 Duur van de toepassing en nadere voorwaarden

- a. Bij personen met zorgtaken zal worden gezocht naar ondersteuning van deze zorgtaak, met name door de inzet van andere instanties en derden zoals familieleden of bureaus, waardoor de zorgtaak verlicht wordt. Hierbij zal de belanghebbende worden geholpen vanuit de gemeente.
- b. Een zorgtaak is op zich geen reden voor een ontheffing van de arbeidsplicht. Indien niet direct verlichting in de zorgtaak kan worden gerealiseerd zal de persoon tijdelijk worden ontheven van de sollicitatieplicht. Het meewerken aan het zoeken naar ondersteuning zoals bedoeld onder a. kan een verplicht onderdeel van het trajectplan zijn;
- c. Medische hulpverlening ten behoeve van de reïntegratie van belanghebbende zelf zal in goed overleg worden ingezet;
- d. Het meewerken aan schuldhulpverlening kan als een verplicht onderdeel van het trajectplan worden opgelegd;
- e. De inzet van zorg en hulpverlening kan in samenhang met andere voorzieningen worden ingezet.

3.9.4 Gronden voor beëindiging

De inzet van zorg en hulpverlening eindigt:

- a. Indien de belemmeringen en beperkingen dusdanig zijn afgenomen dat de inzet van andere voorzieningen aan de orde is;
- b. Zodra de belanghebbende om andere redenen niet meer behoort tot de doelgroep;
- c. Indien het college tot een gemotiveerd oordeel komt dat verdere inzet niet tot reïntegratie zal leiden.

3.10 INBURGERINGSCURSUS ONDER DE WIN

3.10.1 Doel Inburgeringscursus

Doel is de nieuwkomer te laten deelnemen aan een verplichte inburgeringscursus teneinde hem of haar kennis bij te brengen van de Nederlandse taal en zich te oriënteren op de Nederlandse maatschappij.

3.10.2 Doelgroep

Tot de doelgroep behoort een in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde, nutter of anw-er, die behoort tot de doelgroep van de Wet Inburgering Nieuwkomers.

3.10.3 Duur van de toepassing en nadere voorwaarden

- a. De inburgeringscursus is van toepassing voor de duur zoals bepaald in de WIN;
- b. Het meewerken aan het inburgeringsonderzoek en het meewerken aan het inburgeringsprogramma wordt als voorwaarde verbonden aan het recht op bijstand;
- c. De inburgeringscursus is een eerste stap die eventuele deelname aan een reïntegratietraject mogelijk moet maken.

3.10.4 Gronden voor beëindiging

De inburgeringscursus eindigt:

- a. na afronding van het aantal lessen zoals bepaald in de WIN;
- b. zodra de belanghebbende niet meer behoort tot de doelgroep.

4. BELEIDSREGELS VERGOEDINGEN

4.1 VERGOEDING VAN REISKOSTEN

4.1.1 Doelgroep

De in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde, nuggen en anw-er die deelneemt aan een reïntegratietraject.

4.1.2 Nadere voorwaarden

- a. Aan de in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde die deelneemt aan een reïntegratietraject kan een vergoeding worden toegekend voor de als noodzakelijk aan te merken reiskosten binnen de woonplaats indien de trajectactiviteiten in de woonplaats plaatsvinden, of tussen de woonplaats van de belanghebbende en de plaats waar de trajectactiviteiten plaatsvinden.
- b. Aan de in Leidschendam-Voorburg wonende niet-uitkeringsgerechtigde of anw-er die deelneemt aan een reïntegratietraject kan een vergoeding worden toegekend voor de als noodzakelijk aan te merken reiskosten indien de trajectactiviteiten buiten de gemeente plaatsvinden en de belanghebbende derhalve buiten de eigen woonplaats dient te reizen.

4.1.3 Hoogte van de vergoeding

- a. In het geval de trajectactiviteiten van de belanghebbende buiten de gemeente plaatsvinden, is de hoogte van de reiskostenvergoeding gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten op basis van het tarief in het openbaar vervoer (tweede klas);
- b. In het geval de trajectactiviteiten van de belanghebbende binnen de gemeente plaatsvinden, dan is de hoogte van de reiskostenvergoeding gelijk aan de kosten die zijn gemoeid met het reizen per openbaar vervoer binnen twee zones (= drie strippen) ongeacht of de kosten werkelijk zijn gemaakt. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld op basis van een 15 strippenkaart (vol tarief), naar evenredigheid van het aantal dagen dat wordt gereisd;
- c. Bij gebruikmaking van eigen vervoer is de hoogte van de reiskostenvergoeding gelijk aan de kosten die zouden zijn gemaakt indien per openbaar vervoer zou zijn gereisd.

4.1.4 Duur van de vergoeding

- a. De vergoeding voor de reiskosten wordt, behoudens het hierna bepaalde onder b. en c., vastgesteld voor de duur van de in het kader van het reïntegratietraject te verrichten trajectactiviteiten;
- b. Geen recht op vergoeding bestaat voor de duur dat de belanghebbende feitelijk geen trajectactiviteiten verricht;
- c. Geen recht op vergoeding bestaat vanaf het moment dat de belanghebbende niet langer behoort tot de onder 4.1.1 genoemde doelgroep.

4.2 VERGOEDING VAN KOSTEN VOOR KINDER- EN BUITENSCHOOLSE OPVANG

4.2.1 Doelgroep

De in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde, nuggen en anw-er die deelneemt aan een reïntegratietraject.

4.2.2 Nadere voorwaarden

- a. Aan een in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde, een niet-uitkeringsgerechtigde of een anw-er die deelneemt aan een reïntegratietraject kan, behoudens het hierna onder b. bepaalde, een vergoeding worden toegekend voor de als noodzakelijk aan te merken kosten van kinder- en buitenschoolse opvang. Hieronder vallen ook de zogenaamde overblijfkosten die gemaakt worden voor kinderen die op de basisschool tijdens de middagpauze overblijven;
- b. De onder a. genoemde vergoeding wordt slechts toegekend indien en voor zover geen aanspraak kan worden gemaakt op een tegemoetkoming op grond van de WK.

4.2.3 Hoogte van de vergoeding

- a. De hoogte van de vergoeding kinder- en buitenschoolse opvang bedraagt de werkelijk gemaakte kosten tot een maximum van de bedragen zoals die door het NIBUD zijn vastgesteld;
- b. In geval het overblijfkosten betreft geldt het tarief zoals dat door de betreffende basisschool wordt gehanteerd;
- c. Bij de berekening van de hoogte van de vergoeding dient rekening gehouden te worden met de eigen bijdrage zoals die zou gelden in het geval de onder de doelgroep vallende persoon gebruik zou maken van opvang op grond van de WK.

4.2.4 Duur van de vergoeding

- a. De vergoeding voor de kosten wordt, behoudens het hierna bepaalde onder b, c en d, vastgesteld voor de duur van de in het kader van het reïntegratietraject te verrichten trajectactiviteiten;
- b. Geen recht op vergoeding bestaat voor de duur dat de belanghebbende feitelijk geen trajectactiviteiten verricht;
- c. Geen recht op vergoeding bestaat vanaf het moment dat de belanghebbende niet langer behoort tot de onder 4.2.1 genoemde doelgroep;
- d. Vergoeding voor kinder- en buitenschoolse opvang geldt alleen voor kinderen tot en met de basisschool.

4.3 VERGOEDING VOOR (ON)KOSTEN VRIJWILLIGERSWERK

4.3.1 Doelgroep

De in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde die in het kader van een reïntegratietraject in georganiseerd verband, vrijwilligerswerk verricht, of voor wie is vastgesteld dat

arbeidsmarkttoeleiding niet (meer) tot de mogelijkheden behoort, en die onverplicht, in georganiseerd verband, vrijwilligerswerk verricht.

4.3.2 Nadere voorwaarden

- a. Aan de in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde die in het kader van een reïntegratietraject in georganiseerd verband, vrijwilligerswerk verricht, kan, behoudens het bepaalde onder c., een vergoeding voor de als gevolg daarvan te maken noodzakelijk aan te merken kosten worden toegekend;
- b. Aan de uitkeringsgerechtigde voor wie is vastgesteld dat arbeidsmarkttoeleiding niet (meer) tot de mogelijkheden behoort, en die onverplicht, in georganiseerd verband, vrijwilligerswerk verricht, kan, behoudens het bepaalde onder c., een vergoeding voor de als gevolg daarvan te maken noodzakelijk aan te merken kosten worden toegekend;
- c. De in het eerste lid genoemde vergoeding wordt niet toegekend indien en voor zover:
 - er geen sprake is van een schriftelijke overeenkomst tussen de organisatie en de vrijwilliger;
 - de activiteiten minder dan vier uren per week in beslag nemen;
 - de activiteiten het karakter hebben van een reguliere baan (al dan niet met loonkostensubsidie), een proefplaatsing of een oriëntatieplaats;
 - aanspraak kan worden gemaakt op vergoeding op grond van een andere regeling, niet zijnde bijzondere bijstand op grond van de WWB, dan wel redelijkerwijs ten laste zou moeten komen van de instantie/organisatie waarvoor de belanghebbende zijn/haar werkzaamheden verricht.

4.3.3 Hoogte van de vergoeding

De hoogte van de forfaitaire vergoeding bedraagt een percentage van de in de Regeling WWB, artikel 7, onderdeel H., opgenomen vergoeding per week. Voor de doelgroep genoemd onder 4.3.2 a bedraagt dit percentage 100% en voor de doelgroep genoemd onder 4.3.2 b bedraagt dit percentage 25%.

4.3.4 Duur van de vergoeding

- a. De vergoeding voor de kosten wordt, behoudens het bepaalde onder b. en c., vastgesteld voor de duur van de overeenkomst tussen de uitkeringsgerechtigde en de vrijwilligersorganisatie;
- b. Geen recht op vergoeding bestaat voor de duur dat de uitkeringsgerechtigde feitelijk geen vrijwilligersactiviteiten verricht;
- c. Geen recht op vergoeding bestaat vanaf het moment dat de uitkeringsgerechtigde niet langer recht heeft op uitkering;
- d. Geen recht op vergoeding bestaat vanaf het moment dat de belanghebbende niet langer behoort tot de onder 4.3.1 genoemde doelgroep.

4.4 VERGOEDING OVERIGE REÏNTEGRATIEKOSTEN

4.4.1 Doelgroep

De in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde, nuggers of Anw-er die in het kader van een reïntegratietraject noodzakelijke scholing, training of opleiding volgt.

4.4.2 Nadere voorwaarden

- a. Aan de uitkeringsgerechtigde, niet-uitkeringsgerechtigde en anw-er die in het kader van een reïntegratietraject noodzakelijke scholing, training of opleiding volgt kan, behoudens het onder b bepaalde, door burgemeester en wethouders een vergoeding worden toegekend voor de als gevolg daarvan noodzakelijk aan te merken kosten.
- b. De in het eerste lid genoemde vergoeding wordt niet toegekend indien kosten kunnen worden vergoed op grond van een andere regeling, niet zijnde bijzondere bijstand op grond van de WWB.

4.4.3 Hoogte van de vergoeding

De hoogte van de vergoeding bedraagt de werkelijk gemaakte kosten, niet zijnde algemeen gebruikelijke kosten.

4.4.4 Duur van de vergoeding

- a. De vergoeding voor de overige kosten verband houdend met reïntegratie wordt, behoudens het hierna bepaalde onder b vastgesteld voor de duur van de in het kader van het reïntegratietraject te verrichten trajectactiviteiten.
- b. Geen recht op vergoeding bestaat vanaf het moment dat belanghebbende niet langer behoort tot de onder 4.4.1 genoemde doelgroep.

4.5 JOP-STAGE VERGOEDING DOOR DE WERKGEVER

4.5.1 Vrijlating JOP-stage vergoeding

Met toepassing van artikel 31, lid 2 sub j Wwb bepaalt het college dat de vergoeding van de werkgever bij beëindiging van een JOP-stage geheel wordt vrijgelaten.

4.6 AANVRAGEN VAN DE VERGOEDINGEN

4.6.1 De aanvraag

- a. De belanghebbende dient de vergoeding uiterlijk binnen 6 weken na aanvang van het traject aan te vragen bij burgemeester en wethouders;

- b. Burgemeester en wethouders nemen uiterlijk binnen 8 weken na de datum waarop de aanvraag is ingediend een besluit, waarvan de belanghebbende bij beschikking in kennis wordt gesteld;
- c. Vergoedingen die na de onder a gestelde termijn worden aangevraagd, worden niet eerder toegekend dan met ingang van de dag van ontvangst van de aanvraag;
- d. De aanvraag moet worden ingediend door middel van inlevering van een volledig ingevuld en eigenhandig ondertekend door burgemeester en wethouders vastgesteld formulier bij de afdeling Sociale Zaken.

4.7 VERPLICHTINGEN

4.7.1 Verplichting tot inlevering bewijsstukken

- a. Voor zover de hoogte van de vergoeding wordt bepaald door de werkelijk gemaakte kosten, wordt deze vergoeding, met uitzondering van de reiskosten, eerst uitgekeerd nadat de belanghebbende de onder c. genoemde bewijsstukken heeft overgelegd. Deze bepaling is niet van toepassing op de vergoeding voor de reiskosten als vastgelegd in paragraaf 4.1;
- b. Voor zover de belanghebbende een periodieke vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten ontvangt, levert de belanghebbende voor de 10^e van iedere maand daarvan de onder c bedoelde bewijsstukken in bij de afdeling Sociale Zaken, zodat de juistheid van de uit te betalen vergoeding kan worden vastgesteld;
- c. Met de onder a. en b. genoemde bewijsstukken worden, de navolgende gegevens bedoeld:
 - Wanneer het gaat om kosten van en in verband met scholing en opleiding: bewijsstukken waaruit blijkt dat de uitkeringsgerechtigde staat ingeschreven bij het scholings- of opleidingsinstituut, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de uitkeringsgerechtigde de kosten werkelijk heeft gemaakt.
 - Wanneer het gaat om kosten van kinder- en buitenschoolse opvang: bewijsstukken waaruit blijkt dat de uitkeringsgerechtigde deze kosten werkelijk heeft gemaakt.

4.7.2 Mededelingsplicht

De belanghebbende doet aan het college op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling van alle feiten en omstandigheden waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed kunnen zijn op het recht op vergoeding, het geldend maken van het recht op vergoeding, de hoogte of duur van de vergoeding, of op het bedrag dat aan hem wordt uitbetaald.

4.7.3 Intrekking van het recht op vergoeding

- a. Indien de belanghebbende zich verwijtbaar niet houdt aan de verplichtingen genoemd onder het gestelde onder 4.6.1 wordt het recht op vergoeding ingetrokken met ingang van de datum waarop niet meer wordt voldaan aan de verplichtingen.
- b. Indien daarvoor dringende redenen zijn kunnen burgemeester en wethouders van intrekking afzien.
- c. Indien de belanghebbende niet meer tot de gemeentelijke doelgroepen behoort.

4.7.4 Onverschuldigde betaling

Onverschuldigd betaalde vergoedingen kunnen op grond van het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek, in het bijzonder het bepaalde in Boek 6, artikel 203 2^o lid, door het college worden teruggevorderd.

4.8 BUDGET

4.8.1 Betalingen ten laste van het werkdeel

De kosten van de in deze beleidsregels opgenomen vergoedingen worden betaald ten laste van het werkdeel WWB.

5. BELEIDSREGELS UITSTROOMPREMIES

5.1.1 Doel Uitstroompremies

Het doel van de uitstroompremie is het stimuleren van werkaanvaarding en het wegnemen van financiële drempels voor een tweetal specifieke doelgroepen die extra (financiële) inspanningen moeten verrichten om aan het werk te komen.

5.1.2 Doelgroepen

Aan een in Leidschendam-Voorburg wonende uitkeringsgerechtigde kan een uitstroompremie verstrekt worden indien deze tot een van de volgende doelgroepen behoort:

- a. uitkeringsgerechtigde alleenstaande ouder met thuiswonende kinderen tot en met het basisonderwijs;
- b. uitkeringsgerechtigde die op grond van medische reden is aangewezen op arbeid in deeltijd en/of uitkeringsgerechtigde die een gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangt.

5.1.3 Nadere voorwaarden

- a. De uitstroompremie wordt aan een uitkeringsgerechtigde alleenstaande ouder met thuiswonende kinderen tot en met het basisonderwijs alleen toegekend indien belanghebbende door het aanvaarden van regulier werk volledig uit de uitkering stroomt;
- b. De uitstroompremie wordt aan een uitkeringsgerechtigde die op grond van medische reden is aangewezen op arbeid in deeltijd en/of aan een uitkeringsgerechtigde die een gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangt, alleen toegekend indien belanghebbende aan het werk gaat voor het volledig aantal uren dat belanghebbende arbeidsgeschikt is;
- c. Voor de belanghebbende behorende tot de in 5.1.2 onder b genoemde doelgroep, geldt dat in een onafhankelijk medisch advies vastgesteld dient te zijn dat belanghebbende tot deze doelgroep behoort;
- d. Indien belanghebbende tot beide doelgroepen behoort, geldt voor belanghebbende de meest gunstige uitstroompremie. Een cumulatie is niet mogelijk;
- e. In enig jaar kan de uitstroompremie slechts eenmaal worden verleend;
- f. De uitstroompremie zal in twee termijnen worden betaald. De eerste termijn bij werkaanvaarding, de tweede termijn 6 maanden daarna;

5.1.4 Hoogte van de premie

- a. Bij vaststelling van de hoogte van de uitstroompremie ten behoeve van de uitkeringsgerechtigde alleenstaande ouder met thuiswonende kinderen tot en met het basisonderwijs wordt meegenomen dat deze bij werkaanvaarding te maken krijgt met kosten kinderopvang;
- b. Voor 2005 bedraagt de hoogte van de uitstroompremie voor de alleenstaande ouder met thuiswonende kinderen tot en met het basisonderwijs € 800,00;
- c. Voor 2005 bedraagt de hoogte van de uitstroompremie voor de uitkeringsgerechtigde die op grond van medische reden is aangewezen op arbeid in deeltijd en/of uitkeringsgerechtigde die een gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangt, € 400,00;

- d. Voor het jaar 2006 en verder zal de hoogte van de uitstroompremie vastgelegd worden in het beleidsplan.

5.1.5 Aanvragen van de uitstroompremie

- a. De belanghebbende dient de vergoeding uiterlijk binnen 6 weken na werkaanvaarding aan te vragen bij burgemeester en wethouders.
- b. Burgemeester en wethouders nemen uiterlijk binnen 8 weken na de datum waarop de aanvraag is ingediend een besluit, waarvan de belanghebbende bij beschikking in kennis wordt gesteld.
- c. De aanvraag moet worden ingediend door middel van inlevering van een volledig ingevuld en eigenhandig ondertekend door burgemeester en wethouders vastgesteld formulier bij de afdeling Sociale Zaken.

5.1.6 Verplichtingen

- a. Bij het aanvragen van de uitstroompremie dient belanghebbende een arbeidscontract te overleggen;
- b. Ter uitbetaling van de tweede termijn, 6 maanden na werkaanvaarding, dient belanghebbende een salarisspecificatie van de voorgaande maand te overleggen.

5.1.7 Onverschuldigde betaling

Onverschuldigd betaalde vergoedingen kunnen op grond van het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek, in het bijzonder het bepaalde in Boek 6, artikel 203 2^e lid, door het college worden teruggevorderd.

5.1.8 Budget

De kosten van de in deze beleidsregels opgenomen vergoedingen worden betaald ten laste van het werkdeel WWB.

6. BELEIDSREGELS ONTHEFFING ARBEIDSPLICHT

6.1.1 Inleiding

Op grond van de WWB geldt voor iedereen de arbeidsverplichting: “De belanghebbende van 18 tot 65 jaar is verplicht naar vermogen algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen en te aanvaarden (artikel 9 lid 1 sub a)”. Hiertegenover staat de mogelijkheid om een ontheffing te verlenen voor bepaalde onderdelen van de arbeidsplicht afhankelijk van de omstandigheden van de persoon. “Indien daarvoor dringende redenen aanwezig zijn, kan het college in individuele gevallen tijdelijke ontheffing verlenen van een verplichting (artikel 9 lid 2)”. Verder staat vermeld in artikel 9 lid 2 dat zorgtaken als dringende redenen kunnen worden aangemerkt.

6.1.2 Regels voor het verlenen van gehele of gedeeltelijke ontheffing

a. Alleenstaande ouders met kinderen jonger dan 5 jaar

Uit het amendement “Bruls” blijkt dat de zorgplicht voor kinderen jonger dan 5 jaar zwaar weegt. Om toch voor deze groep alleenstaande ouders een start te kunnen maken met een traject richting betaalde arbeid gelden de volgende regels:

- Aan alleenstaande ouders met kinderen jonger dan 5 jaar dient in principe de arbeidsverplichting te worden opgelegd. Daar waar de belanghebbende aangeeft invulling te willen geven aan de zorgplicht leidt dit niet per definitie tot een volledige ontheffing;
- Het reïntegratietraject is afgestemd op het aantal uren waarvoor de arbeidsplicht wordt opgelegd;
- De volledige of gedeeltelijke arbeidsverplichting wordt slechts opgelegd indien er daadwerkelijk passende kinderopvang beschikbaar is, bij- om- of herscholing niet nodig is en de belastbaarheid van belanghebbende werkaanvaarding niet in de weg staat;
- De alleenstaande ouder dient actief de diverse mogelijkheden voor kinderopvang te onderzoeken. Daaronder wordt niet alleen verstaan dat men zich inschrijft bij officieel geregistreerde instellingen voor kinderopvang. Men dient ook gebruik te maken van beschikbare informele opvang;
- Als de alleenstaande ouder niet beschikt over voldoende scholing is dat feit op zich geen reden voor een ontheffing van de arbeidsplicht;
- Daar waar betrokkene over voldoende capaciteiten en motivatie beschikt kan gekozen worden voor het inzetten van scholing die leidt tot een hogere startkwalificatie. Doel hiervan is arbeidsinpassing op een hoger niveau dan het minimumloon mogelijk te maken waardoor het voor betrokkene mogelijk is met parttime werk voldoende inkomsten te verwerven om uit de uitkering te komen;
- De arbeidsverplichting wordt niet opgelegd gedurende 16 weken zwangerschapsverlof.

b. Alleenstaande ouders met kinderen in het basisonderwijs maar ouder dan 5 jaar

- Aan alleenstaande ouders met kinderen in het basisonderwijs maar ouder dan 5 jaar dient de arbeidsverplichting te worden opgelegd;

- De volledige of gedeeltelijke arbeidsverplichting wordt slechts opgelegd indien er daadwerkelijk passende kinderopvang beschikbaar is, bij- om- of herscholing niet nodig is en de belastbaarheid van belanghebbende werkaanvaarding niet in de weg staat;
- Het reïntegratietraject is afgestemd op het aantal uren waarvoor de arbeidsplicht wordt opgelegd;
- De alleenstaande ouder dient actief de diverse mogelijkheden voor kinderopvang te onderzoeken. Daaronder wordt niet alleen verstaan dat men zich inschrijft bij officieel geregistreerde instellingen voor kinderopvang. Men dient ook gebruik te maken van beschikbare informele opvang;
- Indien naschoolse opvang (nog) niet beschikbaar is, wordt betrokkene geacht algemeen geaccepteerde arbeid te aanvaarden of toepasselijke scholing te volgen tijdens de reguliere schooltijden. Overblijfmogelijkheden op de basisschool worden hierbij aangemerkt als passende kinderopvang;
- Als de alleenstaande ouder niet beschikt over voldoende scholing is dat feit op zich geen reden voor een ontheffing van de arbeidsplicht;
- Daar waar betrokkene over voldoende capaciteiten en motivatie beschikt kan gekozen worden voor het inzetten van scholing die leidt tot een hogere startkwalificatie. Doel hiervan is arbeidsinpassing op een hoger niveau dan het minimumloon mogelijk te maken waardoor het voor betrokkene mogelijk is met parttime werk voldoende inkomsten te verwerven om uit de uitkering te komen.

c. Personen van 57,5 jaar en ouder

Uitgangspunt is dat voor hen ook de arbeidsplicht geldt. Een categoriale ontheffing voor deze groep is niet aan de orde. De WWB gaat uit van maatwerk. Voor deze groep betekent dit dat per persoon beoordeeld moet worden of de arbeidsplicht zinvol is.

- De gemeente volstaat voor het zittende bestand, dat voor de inwerkingtreding van de reïntegratieverordening WWB reeds een uitkering genoot, met een eenmalige zorgvuldige individuele beoordeling of voor deze persoon perspectief bestaat op betaalde arbeid. Is dit niet het geval en blijkt dat de belanghebbende verder goed functioneert in de maatschappij (vrijwilligerswerk, voldoende contacten, mantelzorg etc.) dan kan een ontheffing van de arbeidsverplichtingen worden verleend voor de resterende periode dat de oudere bijstand ontvangt (tot 65 jaar);
- Als ingeval van nieuwe instroom wordt vastgesteld dat aanvrager al langer dan één jaar aantoonbaar naar werk heeft gezocht zonder dat dit tot resultaat heeft geleid en tevens wordt vastgesteld dat toeleiding naar de arbeidsmarkt niet reëel is wordt ontheffing verleend voor maximaal 5 jaar. Na 5 jaar wordt opnieuw vastgesteld of de ontheffing met maximaal 5 jaar moet worden verlengd.

d. Overige ontheffingen op individuele gronden:

Reden voor ontheffing van de arbeidsplicht op individuele gronden vormen in elk geval medische omstandigheden (psychisch en fysiek), intensieve zorgtaken en sociale omstandigheden.

– Medische omstandigheden:

Op medische gronden kunnen personen een ontheffing krijgen mits deze is onderbouwd door een advies van een door het college aangewezen externe deskundige. Ook hier geldt dat de ontheffing niet meer voor onbepaalde tijd is, maar voor de duur van maximaal 5 jaar wordt verleend. Bij de adviesaanvraag zal meer dan in het verleden in kaart moeten worden gebracht of belanghebbende restcapaciteit heeft. Dus minder de nadruk op wat belanghebbende niet meer kan, maar op wat iemand nog wel kan. In gevallen waarin de restcapaciteit i.c. de belastbaarheid dient te worden vastgesteld wordt externe expertise op dit terrein ingekocht zodat meer maatwerk geleverd kan worden.

– Intensieve zorgtaken / Mantelzorg

Een zorgtaak is op zich geen reden voor een ontheffing van de arbeidsplicht. De duur en omvang van de ontheffing zal afhankelijk zijn van de situatie en moet periodiek opnieuw bekeken worden. De maximale duur is 5 jaar. Bij personen met zorgtaken zal worden gezocht naar verlichting van deze zorgtaak, met name door de inzet van andere instanties en derden zoals familieleden of burens waardoor de zorgtaak verlicht wordt. Hierbij zal de belanghebbende worden ondersteund. Daarbij geldt dat er een individuele afweging gemaakt moet worden op basis van de persoonlijke omstandigheden waarin iemand verkeert. De mantelzorg ten behoeve van een tot het huishouden behorende partner of kind weegt in deze zwaarder dan mantelzorg ten behoeve van een niet tot het huishouden behorende persoon (bijvoorbeeld een van de ouders).

Als het vorengaande desondanks ongewenste gevolgen heeft kan het college, alle omstandigheden in aanmerking nemend, afzien van het opleggen van de gedeeltelijke of volledige arbeidsverplichting voor de duur van maximaal 5 jaar.

– Sociale omstandigheden:

Hierbij gaat het om overige, specifieke belemmeringen als bijvoorbeeld slechte huisvesting die het de klant onmogelijk maakt om zich te richten op toeleiding naar werk. Ook hier geldt dat eerst moet worden gekeken naar de mogelijkheid om de belemmeringen op te lossen en dat een eventuele ontheffing van tijdelijke aard is met een maximale duur van 5 jaar.